DZIENNIK URZĘDOWY
RADY NARODOWEJ m. ŁODZI

Łódź, dnia 15 sierpnia 1973 r. **Nr 11** **Poz. 65—68**

TREŚĆ

Poz. 65

UCHWAŁA

Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi i Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Łodzi

z dnia 25 maja 1973 roku

w sprawie wspólnych wydziałów.

Na podstawie § 8 i 9 ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 kwietnia 1973 r. w sprawie zasad tworzenia wydziałów przez prezydia rad narodowych (Dz. U. Nr 15, poz. 100), — Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi i Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Łodzi uchwalają, co następuje:

1. Utworzyć z dniem 1 lipca 1973 r. wspólne wydziały:
   1) podlegające pod względem organizacyjnym i osobowym Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Łodzi, a mianowicie:
      a) Wydział Rolnictwa, Leśnictwa i Skupu,
      b) Wydział do Spraw Wyznań,
   2) podlegające pod względem organizacyjnym i osobowym Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi, a mianowicie:
      — Komitet Kultury Fizycznej i Turystyki.
2. Ustalić, że w związku z utworzeniem wspólnych wydziałów nastąpi z dniem 1 lipca 1973 r. przekazanie funduszu płac i etatów:
   1) Wydziału Rolnictwa i Wydziału do Spraw wyznań Prezydium RN m. Łodzi w ilości 12,5 etatów z miesięcznym funduszem płac w wysokości 41,500,— zł do Prezydium WRN w Łodzi,
   2) Wojewódzkiego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki Prezydium WRN w Łodzi w ilości 11,5 etatów z miesięcznym funduszem płac w wysokości 35.500.— zł do Prezydium RN m. Łodzi.
3. Utrzymać istniejące podporządkowanie organizacyjne dotychczasowych wspólnych wydziałów, a mianowicie:
   1) Komisji Cen: — Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi,
   2) Wydziału Geologii: — Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Łodzi.
4. Wystąpić do Prezesa Rady Ministrów o wyrażenie zgody o zaniechanie utworzenia następujących wspólnych wydziałów:
   1) Wydziału Zatrudnienia,
   2) Kuratorium Okręgu Szkolnego.
5. Zlecić przekazanie majątku trwałego i akt łączonych wydziałów kierownikom właściwych wydziałów zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Poruczyć wykonanie uchwały kierownikom wydziałów: Organizacyjno-Prawnych, Finansowych, Budżetwo-Gospodarczych oraz Samodzielnych Oddziałów do Spraw Osobowych obu Prezydiów Rad Narodowych.

Przewodniczący Prezydium WRN
Roman Malinowski

Przewodniczący Prezydium RN
Jerzy Lorens

Z-ca Przewodniczącego Prezydium WRN
Władysław Pawlak

Sekretarz Prezydium RN
Maria Jeżewska

Poz. 66

UCHWAŁA Nr 135/1401/73

Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi

z dnia 8 czerwca 1973 r.

w sprawie ustalenia struktury organizacyjnej administracji terenowej w m. Łodzi oraz trybu wprowadzenia jej w życie

W celu właściwego i terminowego wykonania postanowień rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 kwietnia 1973 r. w sprawie zasad tworzenia wydziałów przez prezydia rad narodowych zwanego dalej rozporządzeniem w sprawie zasad tworzenia wydziałów (Dz. U. Nr 15, poz. 100) Prezydium Rady Narodowej

u c h w a l a:

I. Podstawowe kierunki usprawnień i podział zadań.

1. Jako podstawowe kierunki dalszego polepszenia pracy administracji terenowej przy zmniejszonej obsadzie pracowników oraz podniesieniu ich kwalifikacji przyjmuje się:
— komasację funkcji i ośrodków dyspozycyjnych oraz koncentrację wykonawstwa zadań specjalistycznych;
— przesunięcie z organów administracyjnych funkcji gospodarczych możliwych do przekazania odpowiednim fachowym jednostkom gospodarczym;
— większe usamodzielnienie podległych jednostek gospodarczych w sprawach nie wymagających decyzji administracyjnych;
— zmniejszenie ilości organów administracyjnych, szczególnie organów o identycznym lub zbliżonym zakresie działania, spłaszczanie struktury organizacyjnej wydziałów.

Zmiany w podziale zadań między RN m. Łodzi a DRN

2. Po rozpatrzeniu opinii prezydiów DRN i właściwych rzeczowo komisji RN m. Łodzi wystąpić na najbliższej sesji Rady Narodowej z wnioskiem o dokonanie następujących zmian w podziale zadań gospodarczych i finansowych, ustalonym uchwałami Rady Narodowej m. Łodzi Nr XXVI/88/69 z dnia 12 grudnia 1968 r. oraz Nr XXIV/105/72 z dnia 21 grudnia 1972 r.:

1) w zakresie gospodarki komunalnej i mieszkaniowej:

a) miejskie zarządy budynków mieszkalnych oraz rejonowe służby drogowe przejąć do finansowania z budżetu jednostkowego RN m. Łodzi oraz przekazać pod bezpośredni fachowy nadzór Zjednoczenia Gospodarki Komunalnej; DRN posiadają prawo kontroli MZBM, opiniowania obsady osobowej i premii dla kierownictwa oraz kierunkowanie czynów społecznych finansowanych przez MZBM-y,

b) całość zadań dotyczących ustalania potrzeb, planowania, wykonywania i finansowania remontów prywatnych budynków lokatorskich włączyć do miejskich zarządów budynków mieszkalnych,

c) przesunąć do MZBM-ów:
— całość zadań i finansowanie walki z grzybem domowym,
— inspirowanie, organizowanie i finansowanie czynów społecznych dotyczących domów administrowanych przez MZBM-y oraz prywatnych budynków lokatorskich,

— udzielanie pomocy technicznej i prowadzenie rachunkowości budżetowej w odniesieniu do pozostałych czynów społecznych w zakresie gospodarki komunalnej i mieszkaniowej,
d) przejąć do finansowania z budżetu jednostkowego RN m. Łodzi oraz przesunąć do realizacji przez właściwe fachowe jednostki organizacyjne Zjednoczenia Gospodarki Komunalnej:
— konserwację ulic, placów, mostów i wiaduktów oraz ich oznakowanie,
— utrzymanie czystości na ulicach, placach, mostach i wiaduktach,
— konserwację studni i zdroi publicznych oraz dowozu wody,
— remonty pracowniczych ogrodów działkowych;

2) **w zakresie ochrony zdrowia i opieki społecznej:** przejąć do finansowania z budżetu jednostkowego RN m. Łodzi poprzez dzielnicowe Zespoły Opieki Zdrowotnej (ZOZ) całość zadań służby zdrowia i opieki społecznej, żłobków, dzielnicowych stacji sanitarno-epidemiologicznych oraz zwalczania alkoholizmu.

II. Organizacja administracji stopnia dzielnicowego

Wydziały wspólne dla dzielnic

3. Na podstawie § 8, ust. 7 oraz § 9, ust. 4 rozporządzenia w sprawie zasad tworzenia wydziałów, po zasięgnięciu opinii prezydiów DRN oraz właściwych rzeczowo komisji Rady Narodowej m. Łodzi:
1) tworzy się 4 następujące, wspólne dla wszystkich dzielnic w m. Łodzi wydziały podporządkowane pod względem organizacyjnym i osobowym następującym prezydiom DRN:

a) **Prezydium DRN Łódź-Górna:**

— Wydział Ochrony Środowiska obejmujący także całość zadań gospodarki wodnej I instancji;
— Wydział Rolnictwa i Skupu obejmujący dotychczasowe zadania 4-ch wydziałów dzielnicowych oraz funkcje powiatowego insp. weterynaryjnego dla dzielnic w m. Łodzi.

b) **Prezydium DRN Łódź-Bałuty:**

— Wydział Komunikacji obejmujący obecne zadania 5-ciu wydziałów dzielnicowych oraz koncesje wozaków,

c) **Prezydium DRN Łódź-Śródmieście:**

— Wydział Zdrowia i Opieki Społecznej obejmujący nadzór i kontrolę administracyjną ZOZ, placówek służby zdrowia, żłobków oraz decyzje administracyjne, których ze względów prawnych nie można przekazać do ZOZ-ów.
2) W odniesieniu do wydziałów wspólnych dla wszystkich dzielnic obowiązuje zgodnie z § 9, ust. 5 rozporządzenia w sprawie zasad tworzenia wydziałów — zasada, że w zakresie załatwiania spraw podlegają one prezydium dzielnicowej rady narodowej właściwej do tych spraw. Ocena i kierunkowanie ich działalności merytorycznej powinny być dokonywane wspólnie przez prezydia DRN.

Koncentracja zadań specjalistycznych

4. Na podstawie § 10 rozporządzenia w sprawie zasad tworzenia wydziałów oraz po porozumieniu z prezydiami DRN zleca się następującym wydziałom prezydiów DRN załatwianie niżej wymienionych spraw na rzecz wszystkich dzielnic w m. Łodzi:
Wydziałowi Spraw Wewnętrznych Prezydium DRN Łódź-Śródmieście
— kontroli ruchu ludności w m. Łodzi, wydawanie promes i zezwoleń na zameldowanie w Łodzi;
— nadzoru nad stowarzyszeniami.
5. Uznaje się celowość utrzymania dzielnicowych zespołów urbanistycznych oraz dostosowania ich zakresu działania do potrzeb wydziałów, którym podlegają.
6. Uznaje się celowość utworzenia miejskiej pracowni geodezyjnej wspólnej dla wszystkich dzielnic pełniącej jednocześnie funkcję I instancji administracyjnej.

Pozostałe wydziały Prezydiów DRN

7. Na podstawie § 7, ust. 1 rozporządzenia w sprawie zasad tworzenia wydziałów wyraża się zgodę na utworzenie przez Prezydia DRN następujących wydziałów w każdej dzielnicy:
1) Wydział prezydialny
obejmujący zadania obecnego wydziału organizacyjno-budżetowego, podstawowe zadania znoszonych DKPG, w tym koordynacji planowania czynów społecznych, a także obsługę gospodarczą pozostałych wydziałów oraz ich obsługę budżetową z wyjątkiem wydziału oświaty, wychowania i kultury;
2) Wydział Gospodarki Komunalnej i Przestrzennej
obejmujący zadania obecnych wydziałów gospodarki komunalnej i mieszkaniowej oraz budownictwa, urbanistyki i architektury — bez zadań gospodarczych przesuwanych do MZBM-ów i Zjednoczenia Gospodarki Komunalnej;
3) Wydział Spraw Lokalowych;
4) Wydział Spraw Wewnętrznych
obejmujący obok zadań dotychczasowych także sprawy obrony terytorialnej;
5) Urząd Stanu Cywilnego;
6) Wydział Oświaty, Wychowania i Kultury
obejmujący obecne zadania inspektoratu oświaty, wydziału kultury oraz aparatu dzielnicowego komitetu KFiT wraz z ich obsługą pod względem finansowo-księgowym;
7) Wydział handlu i usług
obejmujący zadania obecnego wydziału przemysłu i handlu;
8) Wydział Finansowy.

III. Organizacja administracji stopnia m. Łodzi

8. W wykonaniu § 2, ust. 1 rozporządzenia w sprawie tworzenia wydziałów i w związku z podjęciem wspólnej uchwały Prezydium RN m. Łodzi i Prezydium WRN w Łodzi w sprawie utworzenia wspólnych wydziałów:
— Komisja Cen,
— Komitet Kultury Fizycznej i Turystyki,
— Wydział Geologii,
— Wydział do Spraw Wyznań,
— Wydział Rolnictwa, Leśnictwa i Skupu,
ustalić następującą strukturę administracji terenowej m. Łodzi:
1) Wydział Zatrudnienia (za zgodą Prezesa RM);
2) Kuratorium Okręgu Szkolnego m. Łodzi (za zgodą Prezesa RM);
3) Biuro Prezydialne
obejmujące zadania Wydziału Organizacyjno-Prawnego i Samodzielnego Oddziału Spraw Osobowych;
4) Miejska Komisja Planowania Gospodarczego/
5) Wydział Finansowy;
6) Urząd Spraw Wewnętrznych,
obejmuje także sekretariat Komitetu Obrony m. Łodzi;
7) Wydział Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej
obejmujący całość zadań obecnego Wydziału Gospodarki Terenowej bez funkcji głównego dysponenta środków budżetowych i biura zamiany mieszkań;
8) Wydział Gospodarki Przestrzennej
obejmuje zadania obecnego Wydziału Urbanistyki i Architektury z tym, że obsługę finansowo-księgową Pracowni Urbanistycznej przejmuje Pracownia a obsługę budżetowo-gospodarczą Wydziału przejmuje Wydział Budżetowo-Gospodarczy;
9) Wydział Zdrowia i Opieki Społecznej
obejmuje dotychczasowe zadania oraz bezpośrednie finansowanie Zespołów Opieki Zdrowotnej, planowanie i finansowanie całości zadań służby zdrowia, opieki społecznej oraz żłobków i stacji sanitarno-epidemiologicznych w Łodzi;
10) Wydział Handlu, Przemysłu i Usług:
zachowuje dotychczasowy zakres zadań z tym, że obsługę finansowo-księgową i gospodarczą przejmuje Wydział Budżetowo-Gospodarczy;
11) Wydział Komunikacji
zadania dotychczasowe z tym, że w odniesieniu do spraw koncesji wozaków przejmuje funkcje II instancji;
12) Wydział Kultury i Sztuki;
13) Wydział Budżetowo-Gospodarczy
obejmuje zadania dotychczasowe oraz bsługę budżetowo-gospodarczą Wydziału Handlu, Przemysłu i Usług i Wydziału Gospodarki Przestrzennej a także obsługę w zakresie maszynopisania i powielania dla wszystkich wydziałów;
14) Wydział Ochrony Środowiska
wraz z gospodarką wodną.

IV. Wygospodarowanie etatów na podwyżkę wynagrodzeń oraz wdrażanie nowej struktury organizacyjnej

9. Zasady wygospodarowania etatów na podwyżkę wynagrodzeń oraz nowy limit etatów prezydiów DRN ustala się jak w załączniku Nr 1 i 2 do uchwały.

10. Podstawowe zasady spłaszczania struktury organizacyjnej i ustalania podziału funkcji w wydziałach Prezydium RN i prezydiów DRN ustala się jak w załączniku Nr 3 do uchwały.

11. Tryb i terminy wprowadzenia w życie nowego systemu podziału zadań i nowej struktury organizacyjnej wydziałów ustala się jak w załączniku Nr 4 do uchwały.

V. Postanowienia końcowe

12. Traci moc uchwała Nr 63/542/70 Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi z dnia 1 grudnia 1970 r. w sprawie ustalenia zasad organizacji wydziałów prezydiów dzielnicowych rad narodowych w m. Łodzi (Dz. Urz. RN m. Łodzi z 1971 r. Nr 1, poz. 5 ze zmianą: 1972 r. Nr 4, poz. 35).

13) Wykonanie uchwały zleca się prezydiom DRN, kierownikom Wydziałów, dyrektorowi Zjednoczenia Gospodarki Komunalnej m. Łodzi i kierownikowi Ośrodka Informacji Naukowej Organizacji i Zarządzania przy Prezydium RN.

Sekretarz Prezydium **Przewodniczący Prezydium**
Maria Jeżewska **mgr inż. Jerzy Lorens**

Poz. 67

UCHWAŁA Nr 136/1410/73

Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi

z dnia 20 czerwca 1973 r.

w sprawie statutów organizacyjnych Wydziału Zatrudnienia i Wydziału Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej

Na podstawie art. 59 ust. 2 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. z 1972 r. Nr 49, poz. 314) § 3 ust. 2 i § 5 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 kwietnia 1973 r. w sprawie zasad tworzenia wydziałów przez prezydia rad narodowych (Dz. U. Nr 15, poz. 100) oraz postanowieniami w uchwale Nr 135/1401/73 z dnia 8 czerwca 1973 r. w sprawie ustalenia struktury organizacyjnej administracji terenowej w Łodzi — Prezydium RN m. Łodzi po zasięgnięciu opinii właściwych Komisji RN uchwala:

1. Nadać statuty organizacyjne:

1) Wydziałowi Zatrudnienia stanowiący załącznik Nr 1 do uchwały;

2) Wydziałowi Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej stanowiący załącznik Nr 2 do uchwały.

2. Traci moc:

— uchwała Nr 67/606/70 Prezydium RN m. Łodzi z dnia 30 grudnia 1970 r. w sprawie statutu organizacyjnego Wydziału Zatrudnienia (Dz. Urz. m. Łodzi z 1971 r. Nr 5, poz. 46),

— ust. 2 uchwały Nr 109/1126/72 Prezydium RN m. Łodzi z dnia 27 czerwca 1972 r. w sprawie zmian w organizacji i zakresie działania terenowych organów administracji państwowej w m. Łodzi objętych resortem Ministra Gospodarki Terenowej i Ochrony Środowiska (Dz. Urz. RN m. Łodzi Nr 11, poz. 147),

— ust. 3 uchwały Nr 127/1315/73 Prezydium RN m. Łodzi z dnia 13 lutego 1973 r. w sprawie statutu i zmiany nazwy Zjednoczenia Przedsiębiorstw Gospodarki Komunalnej oraz uzupełnienia statutu organizacyjnego Wydziału Gospodarki Terenowej (Dz. Urz. RN m. Łodzi Nr 5, poz. 22).

3. Wykonanie uchwały zlecić kierownikom Wydziałów: Zatrudnienia oraz Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej.

4. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 lipca 1973 r.

Sekretarz Prezydium **Przewodniczący Prezydium**
Maria Jeżewska **mgr inż. Jerzy Lorens**

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr 136/1410/73 Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi z dnia 20 czerwca 1973 r.

STATUT ORGANIZACYJNY

Wydziału Zatrudnienia Prezydium Rady Nardowej m. Łodzi

I. Postanowienia ogólne

§ 1. Wydział Zatrudnienia, zwany dalej Wydziałem, jest terenowym organem administracji państwowej w m. Łodzi w zakresie spraw wymienionych w § 6.

§ 2. Wydział podlega Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi.

§ 3. Zwierzchni nadzór nad działalnością Wydziału sprawuje Minister Pracy, Płac i Spraw Socjalnych.

§ 4. Wydział wykonuje swoje zadania zgodnie z przepisami prawa oraz wytycznymi Rady Narodowej m. Łodzi i organów wymienionych w § 2 i 3.

§ 5. Wydział podlega kontroli właściwej dla spraw wymienionych w § 6 Komisji Rady Narodowej m .Łodzi, obowiązany jest udzielać jej potrzebnych informacji i pomocy oraz zasięgać jej opinii przed podjęciem ważniejszych decyzji.

II. Zakres właściwości rzeczowej Wydziału

§ 6. Do właściwości rzeczowej Wydziału należy:

1. W zakresie koordynacji polityki zatrudnienia:

1) opracowywanie w porozumieniu z komisją planowania gospodarczego i innymi zainteresowanymi jednostkami organizacyjnymi programów polityki zatrudnienia,

2) analizowanie struktury zatrudnienia wg działów gospodarki narodowej, zawodów, poziomu wykształcenia oraz płci,

3) współdziałanie z komisją planowania gospodarczego w opracowywaniu bilansów siły roboczej i bilansów kadr kwalifikowanych,

4) współdziałanie z właściwymi instytucjami i zakładami pracy w organizowaniu dodatkowych miejsc pracy dla kobiet oraz opiniowanie założeń rozwoju pracy nakładczej,

5) współdziałanie z władzami oświatowymi i komisją planowania gospodarczego w zakresie:

a) ukierunkowania oświaty zawodowej odpowiednio do zapotrzebowań gospodarki narodowej na kadry kwalifikowane,

b) opracowywania informacji potrzebnych dla rozwijania orientacji zawodowej wśród młodzieży szkolnej i osób poszukujących pracy, o zapotrzebowaniach gospodarki narodowej na kadry wykwalifikowane,

c) opiniowania planów przyjęć z założeń rekrutacji absolwentów szkół podstawowych do szkół zawodowych i ogólnokształcących,

d) opiniowania przysposobienia zawodowego na kursach organizowanych przez instytucje i zakłady pracy,

e) opracowywanie dla zakładów pracy informatorów o absolwentach kończących szkoły zawodowe i ogólnokształcące,

6) inicjowanie oraz opracowywanie projektów uchwał i wytycznych rady narodowej i jej prezydium w zakresie problematyki zatrudnienia.

2. W zakresie programowania i rozdziału zasobów ludzkich:

1) ukierunkowywanie dopływu kandydatów do wielkich zakładów pracy oraz zakładów pracy zakwalifikowanych do korzystania z priorytetu,

2) współdziałanie z zakładami pracy, Zakładem Ubezpieczeń Społecznych i innymi zainteresowanymi instytucjami w przekwalifikowaniu oraz zatrudnieniu pracowników o ograniczonej zdolności do pracy oraz pracowników zwalnianych z zakładów pracy likwidowanych lub modernizowanych,

3) zatrudnianie absolwentów szkół zawodowych zgodnie z ich przydatnością zawodową,

4) inicjowanie szkolenia absolwentów szkół ogólnokształcących oraz kobiet nie posiadających zawodu,

5) upoważnianie zakładów pracy do zawierania umów przedwstępnych z uczniami szkół zawodowych,

6) przyjmowanie i analizowanie zapotrzebowań zakładów pracy na pracowników,

7) wykonywanie pośrednictwa pracy ze szczególnym zwróceniem uwagi na informacje o wolnych miejscach pracy oraz staranny dobór kandydatów kierowanych do pracy i na naukę zawodu,

8) udzielanie w uzasadnionych przypadkach zezwoleń zakładom pracy na przyjmowanie do pracy pracowników bez skierowań z Wydziału Zatrudnienia,

9) udzielanie zezwoleń niektórym zakładom pracy na ogłaszanie w prasie wolnych miejsc pracy,

10) analizowanie i opiniowanie wniosków zakładów pracy o zarządzenie werbunku pracowników z innych terenów oraz współdziałanie w organizowaniu Ochotniczych Hufców Pracy,

11) opracowywanie danych do ogólnokrajowego komunikatu informacyjnego o wolnych miejscach pracy oraz ewentualne wydawanie własnych komunikatów,

12) inicjowanie w zakładach pracy organizowania miejsc pracy o niepełnym wymiarze czasu pracy,

13) opracowywanie planów zapotrzebowań i rozdziału absolwentów szkół wyższych dla wydziałów prezydiów rad narodowych i przedsiębiorstw planu terenowego,

14) współdziałanie z zakładami pracy w zatrudnianiu absolwentów szkół wyższych,

15) współdziałanie z urzędem spraw wewnętrznych, komendą milicji obywatelskiej i innymi jednostkami organizacyjnymi w zakresie zatrudniania osób zwalnianych z zakładów karnych oraz uchylających się od podjęcia pracy bądź nauki,

16) współdziałanie z organami wymiaru sprawiedliwości oraz urzędem spraw wewnętrznych w sprawach związanych z zatrudnieniem osób skazanych na karę ograniczenia wolności,

17) rozdzielanie kwot na zasiłki dla młodocianych odbywających naukę zawodu lub przyuczenie do określonych prac w zakładach pracy,

18) przyznawanie zasiłków dla osób czasowo pozostających bez pracy,

19) sporządzanie sprawozdań statystycznych, przewidzianych w obowiązujących przepisach,

20) rozpatrywanie skarg i podań o pracę, zgłaszanych przez obywateli.

3. W zakresie kontroli gospodarki zasobami ludzkimi:

1) uwzględnianie planowanych relacji ekonomicznych przy zwiększaniu stanu zatrudnienia,

2) przyjmowanie, zaszeregowanie i awansowanie pracowników według obowiązujących zasad,

3) podejmowanie środków w celu przeciwdziałania nadmiernej fluktuacji kadr oraz adaptacji społeczno-zawodowej nowych pracowników, w szczególności absolwentów szkół wyższych i zawodowych,

4) przestrzeganie dyscypliny pracy oraz ograniczenia nadmiernej i nieusprawiedliwionej absencji pracowników,

5) poprawy struktury kwalifikacji kadr i podnoszenia ich poziomu zawodowego,

6) wykorzystywanie możliwości organizowania miejsc pracy nakładczej oraz prawidłowego zatrudniania w tym systemie pracy,

7) wykorzysytwanie możliwości organizowania miejsc pracy w niepełnym wymiarze czasu pracy,

8) zgodności zatrudnienia i szkolenia młodocianych z obowiązującymi przepisami,

9) przestrzegania przez zakłady pracy obowiązujących przepisów w zakresie:

a. pośrednictwa pracy,

b. zatrudniania kobiet na stanowiskach dla nich dostępnych,

c. warunków pracy oraz socjalno-bytowych robotników zwerbowanych i zamiejscowych.

4. W zakresie rozstrzygania spraw spornych:

1) wydawanie decyzji administracyjnych związanych z zatrudnieniem absolwentów szkół wyższych w zakresie przewidzianym szczególnymi przepisami,

2) rozpatrywanie odwołań zakładów pracy w przypadkach odmowy lub wstrzymania realizacji zapotrzebowań na pracowników.

III. Organizacja wewnętrzna Wydziału.

§ 7. Wydziałem kieruje kierownik Wydziału na zasadzie jednoosobowego kierownictwa i odpowiedzialności za wyniki pracy Wydziału.

§ 8. Kierownik Wydziału wykonuje swe funkcje przy pomocy jednego zastępcy.

§ 9. Wydział dzieli się na następujące oddziały i wieloosobowe stanowiska pracy:

I. Oddział Pośrednictwa Pracy Pracowników Fizycznych,

II. Oddział Pośrednictwa Pracy Pracowników Umysłowych i Młodocianych,

III. Stanowisko Pracy do spraw Programowania Polityki Zatrudnienia,

IV. Stanowisko Pracy — Inspekcja Zatrudnienia,

V. Stanowisko Pracy do spraw Absolwentów Szkół Wyższych,

VI. Stanowisko Pracy do spraw Organizacyjnych.

IV. Postanowienia końcowe.

§ 10. Wykaz stanowisk służbowych Wydziału stanowi załącznik do statutu.

§ 11. Kierownik Wydziału może wprowadzać zmiany do wymienionego w § 10 wykazu stanowisk wynikające ze zmian ilości etatów a także zmiany nomenklatury stanowisk służbowych nie powodujące podwyższenia ogólnego pułapu wynagrodzenia stanowisk w Wydziale.

§ 12. Kierownik Wydziału ustala szczegółowy zakres działania oddziałów i stanowisk pracy oraz szczegółowy zakres zadań, uprawnień do podejmowania decyzji, zakres odpowiedzialności zastępcy kierownika Wydziału, kierowników oddziałów i pozostałych pracowników.

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr 136/ /1410/73 Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi z dnia 20 czerwca 1973 r.

STATUT ORGANIZACYJNY

Wydziału Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi

I. Postanowienia ogólne

§ 1. Wydział Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej zwany dalej „Wydziałem”, jest terenowym organem administracji państwowej w m. Łodzi w zakresie spraw wymienionych w § 6.

§ 2. Wydział podlega Prezydium RN m. Łodzi.

§ 3. 1. Zwierzchni nadzór nad Wydziałem sprawuje Minister Gospodarki Terenowej i Ochrony Środowiska.

2. Wydział sprawuje zwierzchni nadzór nad wydziałami spraw lokalowych oraz wydziałami gospodarki komunalnej i przestrzennej prezydiów drn w zakresie spraw komunalnych i mieszkaniowych.

§ 4. Wydział wykonuje swe zadania zgodnie z przepisami prawa oraz wytycznymi Rady Narodowej m. Łodzi i organów wymienionych w §§ 2 i 3.

§ 5. Wydział podlega kontroli właściwej dla spraw wymienionych w § 6 Komisji Rady Narodowej m. Łodzi, obowiązany jest udzielać jej potrzebnych informacji i pomocy oraz zasięgać jej opinii przed podjęciem ważniejszych decyzji.

II. Zakres właściwości rzeczowej Wydziału

§ 6. Do właściwości rzeczowej Wydziału należy:

1. W zakresie gospodarki komunalnej:

1) nadzór i orzecznictwo w sprawach podłączania nieruchomości do sieci urządzeń komunalnych, zastępczego podłączania do tej sieci budynków na koszt właściciela oraz hipotecznego zabezpieczenia na nieruchomości wydatkowanych na ten cel środków,

2) ustalania opłat z tytułu udziału w budowie urządzeń komunalnych,

3) orzecznictwo w sprawach określonych w przepisach o cmentarzach i chowaniu zmarłych,

4) nadzór administracyjny nad wykonywaniem zadań i orzecznictwo w zakresie utrzymania zieleni oraz czystości i porządku,

5) sprawy związane z wykonywaniem przepisów o drogach publicznych.

2. W zakresie gospodarki mieszkaniowej:

1) nadzór i orzecznictwo w sprawach:

— remontów, odbudowy, wykańczania budowy i nadbudowy prywatnych budynków mieszkalnych oraz zabezpieczenia wierzytelności Państwa z tego tytułu,

— czynszów i innych opłat za lokale mieszkalne i użytkowe,

— wykorzystania wpływów z czynszów najmu lokali w budynkach stanowiących własność osób fizycznych lub prawnych nie będących jednostkami gospodarki uspołecznionej,

— kaucji mieszkaniowych i opłat za urządzenia kąpielowe,

— przejmowania budynków w zarząd państwowy,

2) nadzór nad Zrzeszeniem Prywatnych Właścicieli Nieruchomości.

3. W zakresie gospodarki terenami:

1) orzecznictwo w sprawach:

— przekazywania terenów państwowych w użytkowanie,

— oddawanie terenów państwowych w użytkowanie wieczyste na rzecz spółdzielni budownictwa mieszkaniowego oraz osób prawnych nie bądących jednostkami gospodarki uspołecznionej,

— przekazywanie inwestorom nieruchomości zamiennych w zamian za wywłaszczone,

2) nadzór i orzecznictwo w II-ej instancji w sprawach:

— oddawania działek budowlanych w wieczyste użytkowanie,

— sprzedaży domów i lokali z jednoczesnym oddaniem w wieczyste użytkowanie terenu (lub jego części),

3) opracowywanie projektów wytycznych dotyczących stawek odszkodowań za przejmowane na własność Państwa nieruchomości stanowiące tereny budownictwa jednorodzinnego i zagrodowego,

4) prowadzenie spraw związanych z wykonywaniem przepisów o przekazywaniu nieruchomości między jednostkami gospodarki uspołecznionej,

5) opiniowanie wniosków o wyrażenie zgody przez Ministra Gospodarki Terenowej i Ochrony Środowiska na kupno nieruchomości przez jednostki gospodarki uspołecznionej,

6) prowadzenie spraw związanych z wykonywaniem przez Prezydium RN prawa pierwokupu,

7) sprawowanie nadzoru nad wykonywaniem zadań przez Zarząd Gospodarki Terenami m. Łodzi.

4. W zakresie wywłaszczeń nieruchomości:

— orzecznictwo oraz nadzór nad wykonywaniem zadań przez organy dzielnicowe w zakresie określonym ustawą o zasadach i trybie wywłaszczania nieruchomości.

5. W zakresie gospodarki lokalowej:

1) bilansowanie i analizowanie potrzeb mieszkaniowych oraz współdziałanie w opracowywaniu propozycji do wieloletnich planów budownictwa mieszkaniowego,

2) nadzór i koordynowanie prac inwestorów i wydziałów spraw lokalowych w zakresie wykwaterowywania rodzin z budynków przeznaczonych do rozbiórki,

3) kierowanie do spółdzielni budownictwa mieszkaniowego rodzin z budynków przeznaczonych do rozbiórki ze względu na inwestycje Rady Narodowej m. Łodzi i spółdzielcze budownictwo mieszkaniowe oraz na podstawie orzeczeń organów nadzoru budowlanego o konieczności wykwaterowania lokatorów ze względu na niebezpieczeństwo zawalenia się budynku,

4) prowadzenie spraw związanych z przydziałem mieszkań spółdzielczych z rezerwy przeznaczonej dla osób niezbędnych ze względu na wykonywany zawód lub posiadane kwalifikacje,

5) prowadzenie spraw związanych z przydziałem przez Prezydium RN dla zakładów pracy mieszkań ze spółdzielczego budownictwa zakładowego,

6) przekazywanie zakładom pracy mieszkań z budownictwa RN za przekazane środki i nakłady,

7) prowadzenie kontroli gospodarki lokalami pozostającymi w dyspozycji zakładów pracy i spółdzielni budownictwa mieszkaniowego,

8) sprawowanie nadzoru zwierzchniego nad wykonywaniem zadań w zakresie:

— przydziału lokali,

— przekwaterowań,

— zamian lokali,

— wykonywania prawomocnych wyroków i ostatecznych decyzji administracyjnych o wykwaterowaniu z zajmowanego lokalu,

— wykonywania czynności egzekucyjnych,

— wyłączeń spod publicznej gospodarki lokalami,

— stosowania innych przepisów o publicznej gospodarce lokalami,

9) obsługa biurowa pracy Miejskiej Komisji Lokalowej,

10) nadzór nad działalnością biura pośrednictwa zamiany mieszkań,

11) udzielanie bezzwrotnej pomocy na uzupełnienie wkładów do spółdzielni budownictwa mieszkaniowego.

6. W zakresie spraw finansowych:

— opracowywanie projektów i wykonywanie budżetu oraz prowadzenie księgowości w zakresie finansowania działalności Wydziału,

— prowadzenie miejskiego funduszu mieszkaniowego.

III. Organizacja wewnętrzna Wydziału

§ 7. Wydziałem kieruje Kierownik Wydziału na zasadzie jednoosobowego kierownictwa i odpowiedzialności za wyniki pracy Wydziału.

§ 8. Kierownik Wydziału wykonuje swe funkcje przy pomocy dwóch zastępców.

§ 9. Wydział dzieli się na następujące oddziały i wieloosobowe stanowiska pracy:

I Oddział Gospodarki Lokalami,
II Oddział Nadzoru i Inspekcji Lokalowej,
III Oddział Wywłaszczeń,
IV Stanowisko pracy d/s gospodarki terenami,
V Stanowisko pracy d/s komunalnych i mieszkaniowych,
VI Stanowisko pracy d/s finansowych,
VII Stanowisko pracy d/s organizacji i kontroli.

IV. Postanowienia końcowe

§ 10. Wykaz stanowisk służbowych Wydziału stanowi załącznik do statutu.

§ 11. Kierownik Wydziału może wprowadzić zmiany do wymienionego w § 10 wykazu stanowisk, wynikające ze zmian ilości etatów, a także zmiany nomenklatury stanowisk służbowych nie powodujące podwyższenia ogólnego pułapu wynagrodzenia stanowisk w Wydziale.

§ 12. Kierownik Wydziału ustala szczegółowy zakres działania oddziałów i stanowisk pracy oraz szczegółowy zakres zadań, uprawnień do podejmowania decyzji, zakres odpowiedzialności zastępcy (zastępców) kierownika Wydziału, kierowników oddziałów i pozostałych pracowników.

Poz. 68

UCHWAŁA Nr 137/1419/73

Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi

z dnia 28 czerwca 1973 roku

w sprawie statutów organizacyjnych wydziałów

Na podstawie art. 59, ust. 2 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 roku o radach narodowych (Dz. U. z 1972 r. Nr 49, poz. 314), § 3 ust. 2 i § 5 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 kwietnia 1973 r. w sprawie zasad tworzenia wydziałów przez prezydia rad narodowych (Dz. U. Nr 15, poz. 100) oraz w związku z ustaleniami uchwały Nr 135/ /1401/73 Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi z dnia 8 czerwca 1973 r. w sprawie ustalenia struktury organizacyjnej administracji terenowej w m. Łdzi oraz trybu wprowadzenia jej w życie — Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi po zasięgnięciu opinii właściwych Komisji Rady Narodowej

uchwala:

1. Nadać statuty organizacyjne:

1) Biuru Prezydialnemu stanowiący załącznik nr 1 do uchwały,

2) Miejskiej Komisji Planowania Gospodarczego stanowiący załącznik nr 2,

3) Wydziałowi Finansowemu stanowiący załącznik nr 3,

4) Urzędowi Spraw Wewnętrznych stanowiący załącznik nr 4,

5) Kuratorium Okręgu Szkolnego m. Łodzi stanowiący załącznik nr 5,

6) Wydziałowi Gospodarki Przestrzennej stanowiący załącznik nr 6,

7) Wydziałowi Zdrowia i Opieki Społecznej stanowiący załącznik nr 7,

8) Wydziałowi Handlu, Przemysłu i Usług stanowiący załącznik nr 8,

9) Wydziałowi Komunikacji stanowiący załącznik nr 9,

10) Wydziałowi Kultury i Sztuki stanowiący załącznik nr 10,

11) Wydziałowi Budżetowo-Gospodarczemu stanowiący załącznik nr 11,

12) Wydziałowi Ochrony Środowiska stanowiący załącznik nr 12,

13) Komitetowi Kultury Fizycznej i Turystyki stanowiący załącznik nr 13,

14) Komisji Cen stanowiący załącznik nr 14.

2. Wykonanie uchwały zlecić kierownikom wydziałów wymienionych w ust. 1.

3. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 lipca 1973 roku i z tym dniem tracą moc:

1) uchwała Nr 130/1358/73 Prezydium RN m. Łodzi z dnia 27 marca 1973 roku w sprawie statutu organizacyjnego Wydziału Organizacyjno-Prawnego (Dz. Urz. R. N. m. Łodzi z 1973 r. Nr 5, poz. 25),

2) uchwała Nr 94/937/71 Prezydium RN m. Łodzi z dnia 14 grudnia 1971 roku w sprawie utworzenia Samodzielnego Oddziału Spraw Osobowych (Dz. Urz. RN m. Łodzi Nr 2, poz. 21 z 1972 r.),

3) uchwała Nr 122/1261/72 Prezydium RN m. Łodzi z dnia

12 grudnia 1972 roku w sprawie utworzenia Ośrodka Informacji Naukowej, Organizacji i Zarządzania przy Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi (Dz. Urz. RN m. Łodzi z 1973 r. Nr 2, poz. 11),

4) uchwała Nr 114/1173/72 Prezydium RN m. Łodzi z dnia 5 września 1972 r. w sprawie statutu organizacyjnego Miejskiej Komisji Planowania Gospodarczego (Dz. Urz. RN m. Łodzi z 1972 r. Nr 12, poz. 156),

5) uchwała Nr 65/652/70 Prezydium RN m. Łodzi z dnia 15 grudnia 1970 r. w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej Wydziału Finansowego (Dz. Urz. RN m. Łodzi z 1971 r. Nr 1, poz. 8),

6) uchwała Nr 131/1368/73 Prezydium RN m. Łodzi z dnia 10 kwietnia 1973 r. w sprawie statutu organizacyjnego Urzędu Spraw Wewnętrznych (Dz. Urz. Nr 7, poz. 41),

7) uchwała Nr 66/582/70 Prezydium RN m. Łodzi z dnia 22 grudnia 1970 r. w sprawie statutu organizacyjnego Kuratorium Okręgu Szkolnego m. Łodzi (Dz. Urz. RN m. Łodzi z 1971 r. Nr 3, poz. 21),

8) uchwała Nr 66/590/70 Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi z dnia 22 grudnia 1970 r. w sprawie statutu organizacyjnego Wydziału Urbanistyki i Architektury (Dz. Urz. RN m. Łodzi Nr 2, poz. 19 i z 1972 r. Nr 11, poz. 147),

9) uchwała Nr 66/589/70 Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi z dnia 22 grudnia 1970 r. w sprawie statutu organizacyjnego Wydziału Zdrowia i Opieki Społecznej (Dz. Urz. RN m. Łodzi z 1971 r. Nr 5, poz. 44),

10) uchwała Nr 124/1282/72 Prezydium RN m. Łodzi z dnia 27 grudnia 1972 r. w sprawie połączenia Wydziału Handlu, Przemysłu i Usług (Dz. Urz. RN m. Łodzi z 1973 r. Nr 2, poz. 12),

11) uchwała Nr 107/1093/72 Prezydium RN m. Łodzi z dnia 30 maja 1972 r. w sprawie statutu organizacyjnego Wydziału Komunikacji (Dz. Urz. RN m. Łodzi z 1972 r. Nr 11, poz. 146),

12) uchwała Nr 66/586/70 Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi z dnia 22 grudnia 1970 r. w sprawie statutu organizacyjnego Wydziału Kultury (Dz. Urz. RN m. Łodzi z 1971 r. Nr 3, poz. 22),

13) uchwała Nr 56/507/70 Prezydium RN m. Łodzi z dnia 13 października 1970 r. w sprawie statutu organizacyjnego Wydziału Budżetowo-Gospodarczego (Dz. Urz. RN m. Łodzi z 1970 r. Nr 15, poz. 146 ze zmianami z 1973 r. Dz. Urz. RN Nr 4, poz. 18 i Nr 7 poz. 42),

14) uchwała Nr 65/563/70 Prezydium RN m. Łodzi z dnia 15 grudnia 1970 r. w sprawie statutu organizacyjnego Wydziału Gospodarki Wodnej i Ochrony Środowiska (Dz. Urz. RN m. Łodzi z 1971 r. Nr 2, poz. 12 ze zmianami z 1972 r. Dz. Urz. RN m. Łodzi Nr 11, poz. 147),

15) uchwała Nr 66/587/70 Prezydium RN m. Łodzi z dnia 22 grudnia 1970 r. w sprawie statutu organizacyjnego Łódzkiego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki (Dz. Urz. RN m. Łodzi z 1971 r. Nr 3, poz. 23),

16) uchwała Nr 66/583/70 Prezydium RN m. Łdzi z dnia 22 grudnia 1970 r. w sprawie statutu organizacyjnego Komisji Cen dla m. Łodzi i województwa łódzkiego (Dz. Urz. RN m. Łodzi z 1971 r. Nr 2, poz. 15).

Sekretarz Prezydium **Przewodniczący Prezydium**
Maria Jeżewska **mgr inż. Jerzy Lorens**

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr 137/1419/73 Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi z dnia 28 czerwca 1973 r.

STATUT ORGANIZACYJNY

Biura Prezydialnego Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi

I. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Biuro Prezydialne zwane dalej „Biurem" jest terenowym organem administracji państwowej w m. Łodzi w zakresie spraw dotyczących: działalności organizacyjno-masowej rady narodowej i jej organów, inspekcji, obsługi prawnej, doboru i doskonalenia kadr, organizacji pracy, organizacji wewnętrznej jednostek organizacyjnych Prezydium oraz postępu organizacyjnego i technicznego w administracji, wymienionych w § 6.

2. W zakresie zagadnień, o których mowa w ust. 1, Biuro spełnia funkcje koordynacyjne w stosunku do innych jednostek organizacyjnych Prezydium RN.

3. Biuro wykonując uprawnienia wymienione w ust. 2 występuje do kierowników zainteresowanych jednostek o dostarczenie lub sporządzenie niezbędnych informacji, opracowań, dokumentów lub podjęcie innych prac.

§ 2. Biuro podlega Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi.

§ 3. Biuro działa zgodnie z wytycznymi Rady Narodowej m. Łodzi, jej Prezydium oraz aktami normatywnymi naczelnych organów władzy i administracji państwowej.

§ 4. Biuro sprawuje zwierzchni nadzór nad właściwymi dla spraw wymienionych w § 6 organami prezydiów DRN.

§ 5. Biuro podlega kontroli Komisji Porządku Publicznego, dostarcza jej niezbędnych materiałów i informacji, zasięga opinii przed podjęciem ważniejszych decyzji oraz udziela pomocy w realizacji jej zadań.

II. Zakres działania Biura

§ 6. Do zakresu działania Biura należą sprawy:

1. W zakresie funkcjonowania rad narodowych i ich organów:

1) związane z wyborami do Sejmu PRL, rad narodowych, samorządu mieszkańców, ławników Sądu Wojewódzkiego w Łodzi i Okręgowego Sądu Ubezpieczeń Społecznych oraz z powoływaniem członków Rady Nadzorczej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych w Łodzi,

2) związane z zadaniami oraz z organizowaniem działalności Rady Narodowej, jej Prezydium, komisji i radnych, planowaniem ich pracy, nadawaniem biegu podjętym uchwałom i zaleceniom oraz nadzoru nad ich realizacją, prowadzenie ewidencji uchwał i zarządzeń Rady Narodowej i jej Prezydium,

3) wynikające ze spotkań posłów i radnych z wyborcami, współdziałania w tym zakresie z Łódzkim Komitetem Frontu Jedności Narodu, ogólnego nadzoru nad realizacją postulatów i wniosków, opracowywania biuletynów dla radnych,

4) związane z organizacją i zakresem działania samorządu mieszkańców oraz z koordynacją działalności organizacyjno-masowej i upowszechnianiem osiągnięć ich pracy,

5) wynikające ze sprawowania przez Radę Narodową m. Łodzi nadzoru nad dzielnicowymi radami narodowymi i z nadzoru Prezydium RN nad działalnością prezydiów DRN,

6) współdziałanie Prezydium z komisjami RN, koordynacja planów pracy komisji z planami pracy Rady Narodowej i jej Prezydium,

7) ewidencji interpelacji i wniosków, zgłaszanych przez radnych oraz czuwanie nad terminowym ich załatwianiem,

8) umacniania współdziałania Rady Narodowej i jej organów z organizacjami politycznymi, społecznymi, związkami zawodowymi, z samorządami robotniczymi i mieszkańców,

9) dotyczące opracowywania danych statystycznych o składzie osobowym rad narodowych i ich organów w zakresie uzgodnionym z Głównym Urzędem Statystycznym.

2. W zakresie obsługi prawnej i organizacji wykonawstwa przepisu:

1) związane z obsługą prawną Rady Narodowej, Prezydium i ich organów oraz zastępstwem sądowym,

2) opiniowania pod względem prawnym i redakcyjnym projektów aktów normatywnych, uchwał i zarządzeń, wnoszonych na posiedzenia Prezydium i pod obrady Rady Narodowej,

3) opracowywania w porozumieniu z właściwymi wydziałami (jednostkami równorzędnymi) pod względem prawnym i merytorycznym projektów opinii Prezydium RN do projektów ustaw, rozporządzeń, uchwał i zarządzeń organów władz centralnych,

4) kontroli stosowania przez organy prezydiów rad przepisów prawnych i udzielania pomocy w interpretowaniu przepisów,

5) prowadzenia pod względem prawnym i techniczno-legislacyjnym kontroli uchwał dzielnicowych rad narodowych i ich prezydiów oraz współdziałania w tym zakresie z właściwymi rzeczowo wydziałami,

6) przygotowywania projektów rozstrzygnięć w sprawach sporów kompetencyjnych pomiędzy wydziałami Prezydium RN, prezydiami drn oraz pomiędzy prezydiami tych rad a wydziałami Prezydium RN,

7) rozjemstwa polubownego w sporach między jednostkami organizacyjnymi, podległymi radom narodowym m. Łodzi,

8) udzielania instruktażu i pomocy radcom prawnym Prezydiów DRN oraz organizowania narad szkoleniowych w zakresie pomocy prawnej,

9) redakcji Dziennika Urzędowego Rady Narodowej m. Łodzi,

10) związane z organizowaniem wykonywania dyspozycji wynikających z aktów normatywnych, uchwał Rady Ministrów, zarządzeń Prezesa Rady Ministrów, nakładających obowiązek podjęcia określonych działań ze strony Prezydium RN, poszczególnych członków Prezydium lub podległych jednostek organizacyjnych, a w szczególności:

a) nadzór nad realizacją dyspozycji przez właściwe rzeczowo jednostki organizacyjne,

b) opracowywanie projektów uchwał, zarządzeń, pism okólnych i wytycznych dotyczących wykonawstwa dyspozycji,

c) nadzór nad terminową realizacją zadań określonych w opracowywanych aktach wykonawczych oraz informowanie członków Prezydium RN i kierownictwo Biura o niedotrzymywaniu obowiązujących terminów i innych nieprawidłowościach,

d) współdziałanie z wydziałami Prezydium RN przygotowującymi projekty aktów wiążących się z wykonaniem dyspozycji oraz udzielanie instruktażu,

e) opracowywanie informacji zbiorczych w tym zakresie oraz współdziałanie z organami kontroli,

11) nadawanie numeracji zarządzeniom i pismom okólnym wydawanym przez Przewodniczącego Prezydium RN oraz prowadzenie ich zbioru, a także opracowywanie ,aktualizowanie i wydawanie skorowidzów tych aktów,

12) prowadzenia ewidencji i zbioru publikowanych i niepublikowanych aktów normatywnych, uchwał Rady Ministrów, zarządzeń i pism ogólnych Prezesa Rady Ministrów oraz uchwał Rady Narodowej i jej Prezydium, wymagających podjęcia określonych działań,

13) prowadzenie biblioteki prawniczej oraz udostępnianie do wglądu aktów normatywnych i publikacji.

3. W zakresie inspekcji i instruktażu:

1) planowanych kontroli realizacji przez prezydia DRN, jednostki organizacyjne Prezydium RN i podległe zjednoczenia:

a) uchwał Rady Ministrów, zarządzeń i pism okólnych Prezesa Rady Ministrów,

b) uchwał i planów pracy Rady Narodowej i jej Prezydium,

c) zarządzeń i pism okólnych Przewodniczącego Prezydium RN oraz opracowywania i przekładania Przewodniczącemu Prezydium i zainteresowanym członkom Prezydium sprawozdań i wniosków z kontroli,

2) prowadzenia kontroli doraźnie zleconych przez Przewodniczącego Prezydium,

3) koordynacji kontroli prowadzonych przez wydziały (jednostki równorzędne) i zjednoczenia podległe Prezydium RN,

4) współdziałania z organami kontroli wewnętrznych i kontrolą społeczną spełnianą przez komisje RN w zakresie planów kontroli w prezydiach rad i ich organach oraz w jednostkach podporządkowanych radom narodowym jak również wystąpień pokontrolnych o charakterze ogólnym,

5) prowadzenia ewidencji kontroli dokonywanych przez organy kontroli zewnętrznych w prezydiach DRN, wydziałach, zjednoczeniach i jednostkach im równorzędnych podporządkowanych Prezydium RN oraz inicjowania przedkładania Prezydium RN okresowych informacji o stanie realizacji zaleceń pokontrolnych,

6) opracowywania na zlecenie Prezydium projektów zarządzeń i wytycznych w zakresie form i metod prowadzenia kontroli przez prezydia DRN, wydziały i jednostki równorzędne.

7) kontroli działalności prezydiów DRN wydziałów i jednostek im równorzędnych w zakresie sprawowania funkcji nadzoru nad wydziałami szczebla dzielnicowego,

8) kontroli przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków ludności w wydziałach prezydiów rad i jednostkach im podporządkowanych, prowadzenie ewidencji skarg i wniosków wnoszonych i kierowanych do Biura oraz ich załatwianie, a także opracowywanie informacji zbiorczych,

9) przyjmowania skarg i wniosków przez członków Prezydium RN, kierowania ich do rozpatrzenia przez właściwe rzeczowo organy, przygotowywanie projektów odpowiedzi i poleceń oraz dopilnowywania ich wykonania,

10) sprawowania nadzoru nad wydziałami prezydialnymi prezydium DRN w zakresie właściwości Biura,

4. W zakresie spraw prezydialnych:

1) związane z utrzymywaniem przez Prezydium kontaktów zagranicznych, współpracą z innymi radami narodowymi, przyjmowaniem delegacji oraz wyjazdami służbowymi delegacji Prezydium RN w kraju i za granicą,

2) załatwianie w zakresie zleconym spraw organizacyjnego przygotowania uroczystości państwowych i ich obchodów, przyznawania nagród miasta i związanych z reprezentacją Prezydium RN,

3) związane z odbywaniem narad roboczych członków Prezydium,

4) organizowania i obsługi konferencji i narad zwoływanych przez członków Prezydium w sprawach międzyresortowych lub wiążących się z zakresem działalnia Biura,

5) wykonywania przy współpracy zainteresowanych jednostek organizacyjnych czynności związanych z organizacją spotkań członków Prezydium i komisji RN z przedstawicielami prasy, radia i telewizji, opracowywania projektów informacji, komunikatów, wywiadów prasowych i radiowych,

6) prowadzenia kroniki m. Łodzi,

7) obsługi sekretarskiej i kancelaryjno-biurowej stale urzędujących członków Prezydium RN,

8) prowadzenia wydziałowego punktu informacji telefonicznej i sekretariatu kierownika Biura oraz spraw osobowych i gospodarczych.

5. W zakresie spraw kadrowych i szkolenia:

1) związane z zatwierdzaniem wyboru przewodniczących prezydiów dzielnicowych rad narodowych oraz uposażeniami stale urzędujących członków tych prezydiów,

2) opracowywania wniosków w sprawach zawieszania w czynnościach oraz sprawy nagród i wyróżnień rad narodowych,

3) przygotowywania materiałów i opracowywania okresowych analiz kadrowych w prezydiach rad narodowych oraz sporządzanie bilansu potrzeb kadrowych,

4) współdziałania z zainteresowanymi wydziałami (jednostkami równorzędnymi) w sprawach związanych z zatrudnianiem, zwalnianiem z pracy i awansowaniem pracowników tych wydziałów w zakresie uprawnień nadanych przez Prezydium RN,

5) załatwiania spraw związanych z obsadzaniem i zmianami na stanowiskach kierowniczych w wydziałach, zjednoczeniach, przedsiębiorstwach, zakładach i instytucjach podporządkowanych radom narodowym,

6) przygotowywania wniosków kadrowych w sprawach należących do właściwości Rady Narodowej i jej Prezydium bądź Przewodniczącego Prezydium RN,

7) załatwiania spraw osobowych pracowników wydziałów Prezydium RN objętych scentralizowaną obsługą,

8) opracowywania wniosków w sprawach odznaczeń członków prezydiów, kierowników wydziałów i ich zastępców, dyrektorów zjednoczeń, (odpowiednich jednostek) ich zastępców oraz pracowników rad narodowych,

9) załatwiania spraw związanych z nadawaniem przez Radę Państwa odznaczeń państwowych osobom z terenu miasta, nadawaniem przez Prezydium RN Odznaki Honorowej m. Łodzi; obsługa Wojewódzkiej Komisji Odznaczeń Państwowych m. Łodzi, organizowanie i obsługa aktów dekoracji,

10) związanym z odpowiedzialnością służbową i dyscyplinarną oraz kontrola przestrzegania dyscypliny pracy przez pracowników prezydiów rad narodowych i zjednoczeń,

11) organizacji i kontroli szkolenia wewnętrznego pracowników prezydiów rad narodowych oraz nadzoru nad przebiegiem praktyk dla absolwentów szkół średnich i wyższych,

12) załatwianie spraw związanych ze stypendiami fundowanymi przez prezydia rad narodowych,

13) kierowania pracowników rad narodowych do szkół średnich i wyższych oraz czuwanie nad przebiegiem ich nauki,

14) załatwiania spraw związanych z udzielaniem zezwoleń na wykonywanie stałych dodatkowych zajęć zarobkowych przez pracowników Prezydium RN, prowadzenia rejestru wydanych zezwoleń oraz ewidencji udzielanych zwolnień od pracy,

15) przygotowywania wniosków w sprawach emerytur i rent dla pracowników Prezydium RN oraz członków prezydiów DRN,

16) wydawania legitymacji służbowych i ubezpieczeniowych oraz zaświadczeń wynikających ze stosunku pracy, pracownikom Prezydium RN oraz stale urzędującym członkom prezydiów DRN,

17) planowania i czuwania nad realizacją urlopów kierowników wydziałów, ich zastępców, stale urzędujących członków Prezydiów DRN oraz dyrektorów i zastępców dyrektorów zjednoczeń,

18) wnoskowania kadr zastępczych i prowadzenia ich ewidencji oraz prowadzenia ewidencji stale urzędujących członków prezydiów DRN, pracowników wydziałów Prezydium RN, dyrektorów, zastępców dyrektorów i głównych księgowych zjednoczeń, przedsiębiorstw i instytucji, podpo-

rządkowanych Radzie Narodowej m. Łodzi, ewidencji dla potrzeb wojskowych oraz akt osobowych i archiwum akt osobowych,

19) wykonywania zadań związanych z kontrolą i instruktażem w zakresie spraw osobowych w prezydiach drn i w wydziałach Prezydium RN mających własne komórki do spraw osobowych oraz w zjednoczeniach.

6. W zakresie informacji naukowej, organizacji i zarządzania:

1) opracowywania projektów aktów normatywnych Rady Narodowej bądź jej Prezydium (uchwał, zarządzeń, regulaminów, wytycznych) w sprawach dotyczących organizacji i funkcjonowania rad narodowych i ich organów, a także dotyczących organizacji wewnętrznej Biura,

2) koordynowania prac wydziałów (jednostek równorzędnych) dotyczących projektowanego zakresu ich działania, organizacji wewnętrznej oraz opracowywania projektu wytycznych kierowanych do prezydiów stopnia dzielnicowego w sprawie szczegółowego zakresu działania wydziałów (jednostek równorzędnych) tych prezydiów; przeprowadzania badań i analiz w tym zakresie oraz przedkładania Prezydium odpowiednich wniosków w sprawie usprawnienia organizacji i funkcjonowania wydziałów (jednostek równorzędnych),

3) inicjowania, koordynowania i wdrażania usprawnień w organizacji pracy jednostek podległych Prezydium Rady Narodowej, współdziałania z wyższymi uczelniami i ośrodkami naukowymi, z komisjami usprawnienia administracji oraz z organizacjami społecznymi zajmującymi się organizacją pracy, koordynacji w zakresie zleconym przez Prezydium Rady Narodowej działalności w tym przedmiocie organów nie podporządkowanych Radzie Narodowej, organizowania prac badawczych w zakresie organizacji pracy i usprawnienia funkcjonowania terenowych organów administracji, przedkładania odpowiednich wniosków Prezydium RN,

4) prowadzenia ewidencji zbioru dokumentacji kolegiów utworzonych przy organach administracji terenowej,

5) opracowywania projektów wniosków i aktów wdrożeniowych z zakresu organizacji, metod pracy i kierownictwa, kształtowania stosunków urząd — obywatel oraz doskonalenia form i metod sprawnego załatwiania spraw, w szczególności spraw typowych, występujących masowo,

6) opracowywania systemu szkolenia kadr oraz organizowania szkolenia pracowników w zakresie racjonalnych form i metod pracy administracyjnej i biurowej, racjonalizacji struktur organizacyjnych, systemu zarządzania i kierowania,

7) opiniowania dla potrzeb Prezydium RN, prezydiów DRN oraz wydziałów, zjednoczeń i innych równorzędnych im jednostek, projektów i wniosków dotyczących zagadnień organizacyjnych,

8) współdziałanie z Radą Naukową przy Prezydium RN oraz z Komisją Usprawnień Administracji Terenowej w m. Łodzi i obsługi jej pracy oraz kierunkowania i koordynowania działalności podejmowanej przez dzielnicowe komisje usprawnień,

9) organizowania odczytów, prelekcji, sympozjów i innych form popularyzacji dorobku nauki i praktyki z zakresu organizacji i kierownictwa,

10) prowadzenia biblioteki i ośrodka informacji z zakresu naukowej organizacji i kierownictwa,

11) przygotowywania wniosków w przedmiocie zmian granic i podziału administracyjnego miasta, ustalania i zmiany nazw obiektów fizjograficznych oraz prowadzenia zbioru protokołów zdawczo-odbiorczych w przypadkach zmian podziału terytorialnego,

12) opracowywania w zakresie właściwości Biura oraz opiniowania wszelkich wzorów druków i formularzy zakładowych, projektowanych do wprowadzenia przez organy rad narodowych w Łodzi, a także prowadzenia ich ewidencji i wzornictwa,

13) opracowywania projektów wytycznych dotyczących zakresu działania wydziałów prezydialnych prezydiów DRN oraz prowadzenia instruktażu i udzielania pomocy w przedmiocie organizacji i usprawniania pracy tych wydziałów.

III. Organizacja wewnętrzna Biura

§ 7. Biurem kieruje kierownik Biura na zasadzie jednoosobowego kierownictwa i odpowiedzialności za wyniki pracy Biura. Kierownik Biura jest równocześnie Radcą Prawnym Prezydium.

§ 8. Kierownik Biura wykonuje swoje funkcje przy pomocy dwóch zastępców kierownika Biura.

§ 9. 1. Biuro dzieli się na następujące działy i wieloosobowe stanowiska pracy:

I Dział Rad Narodowych i ich Organów
II Wieloosobowe stanowisko pracy — Zespół Radców Prawnych
III Wieloosobowe stanowisko pracy — Zespół Inspekcji i Instruktażu
V Dział Prezydialny
VI Wieloosobowe stanowisko pracy — Ośrodek Informacji Naukowej Organizacji i Zarządzania.

2. Zamiast działu kierownik Biura może utworzyć wieloosobowe stanowisko pracy — zespół.

3. Kierownik Biura może przekształcić zespół w dział w przypadku zatrudnienia w nim co najmniej 8 pracowników.

IV. Postanowienia końcowe

§ 10. Wykaz stanowisk służbowych Biura stanowi załącznik do statutu.

§ 11. Kierownik Biura może wprowadzić zmiany w wykazie stanowisk, wynikające ze zmian ilości etatów a także zmiany nomenklatury stanowisk służbowych nie powodujące podwyższenia ogólnego funduszu płac w Biurze.

§ 12. Kierownik Biura ustala szczegółowy zakres działania poszczególnych działów i stanowisk pracy oraz szczegółowy zakres zadań, uprawnień do podejmowania decyzji, odpowiedzialności zastępców kierownika Biura, kierowników działów i pozostałych pracowników.

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr 137/1419/73 Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi z dnia 28 czerwca 1973 r.

STATUT ORGANIZACYJNY

Miejskiej Komisji Planowania Gospodarczego Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi

I. Postanowienia ogólne

§ 1. Miejska Komisja Planowania Gospodarczego, zwana dalej „Komisją" jest terenowym organem administracji państwowej w m. Łodzi w zakresie spraw wymienionych w § 6.

§ 2. Komisja podlega Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi.

§ 3. Zwierzchni nadzór nad komisją sprawuje Przewodniczący Komisji Planowania przy Radzie Ministrów.

§ 4. Komisja wykonuje swe zadania zgodnie z przepisami prawa oraz wytycznymi Rady Narodowej m. Łodzi i organów wymienionych w §§ 2 i 3.

§ 5. Komisja podlega kontroli właściwej dla spraw wymienionych w § 6 Komisji Rady Narodowej, obowiązana jest udzielać jej potrzebnych informacji i pomocy oraz zasięgać jej opinii przed podjęciem ważniejszych decyzji.

II. Zakres właściwości rzeczowej Komisji

§ 6. Do właściwości rzeczowej Komisji należy:

1. W zakresie kierunkowych zadań

1) wpływanie na harmonijny rozwój społeczno-ekonomiczny gospodarki na terenie m. Łodzi, głównie poprzez koordynowanie wieloletnich i rocznych planów gospodarczych jednostek gospodarki planu terenowego i centralnego,

2) planowanie poprawy warunków bytowych, socjalnych i kulturalnych ludności,

3) planowanie rozwoju gospodarczego m. Łodzi, wykorzystywanie rezerw gospodarczych oraz dysponowanie rezerwami w zakresie określonym przez Prezydia RN m. Łodzi.

4) opracowywanie samodzielnie i wspólnie z właściwymi jednostkami organizacyjnymi Prezydium RN analiz problemowych i ocen sytuacji gospodarczej m. Łodzi, przedstawianie Prezydium RN wniosków, dotyczących kierunków polityki gospodarczej i doboru środków, niezbędnych dla realizacji zadań planowych, zapewnienia równowagi ekonomicznej i dynamizowania rozwoju społeczno-gospodarczego m. Łodzi,

5) koordynowanie działalności gospodarczej, umożliwiającej Prezydium RN realizację prawidłowej polityki lokalizacyjnej i działalności inwestycyjnej.

Komisja w ważniejszych sprawach, dotyczących rozwoju społeczno-gospodarczego m. Łodzi zasięga opinii Rady Naukowej, instytutów naukowych i naukowo-badawczych oraz wyższych uczelni.

2. **W zakresie podstawowych zadań:**

1) ustalanie szczegółowych zasad, metod i trybu opracowywania projektów terenowych planów gospodarczych na podstawie ogólnych zasad i trybu sporządzania tych planów,

2) ustalanie szczegółowych metod i trybu opracowywania analiz sytuacji gospodarczej oraz wykonania planu zgodnie z obowiązującymi przepisami,

3) opracowywanie projektów wytycznych do wieloletnich i rocznych projektów planów gospodarki terenowej dla wydziałów i jednostek równorzędnych oraz dzielnicowych rad narodowych, jak również opracowywanie dla tych jednostek projektów podziału zadań planowych, wynikających z NPG,

4) współudział w opracowywaniu projektów regionalnych planów rozwoju gospodarczego miasta (ogólnych i szczegółowych) zgodnie z istniejącymi przepisami w tym zakresie,

5) opracowywanie na podstawie projektów planów sporządzanych przez wydziały i jednostki równorzędne zbiorczych wieloletnich oraz rocznych planów gospodarczych jednostek planu terenowego z uwzględnieniem podstawowych wskaźników jednostek planu centralnego,

6) analizowanie planów gospodarczych jednostek spółdzielczych objętych planem centralnym i opracowywanie wniosków w sprawie skoordynowania planów tych jednostek z terenowym planem gospodarczym,

7) analizowanie i ocenianie przebiegu realizacji planów gospodarczych, ze szczególnym uwzględnieniem wykonania zadań inwestycyjnych zarówno planu terenowego jak i centralnego oraz opracowywanie wniosków zmierzających do usunięcia trudności w wykonywaniu planów i zapewnienia ich pełnej realizacji,

8) opracowywanie bilansów ekonomicznych, informacji oraz analiz sytuacji gospodarczej i wykonania planów,

9) opiniowanie założeń techniczno-ekonomicznych i dokumentacji projektowo-kosztorysowej inwestycji podlegających zgodnie z odrębnymi przepisami zatwierdzeniu przez władze terenowe,

10) analizowanie całokształtu działalności remontowej i opracowywanie okresowych ocen i wniosków zmierzających do usprawnienia tej działalności.

III. Organizacja wewnętrzna Komisji

§ 7. 1. W skład Komisji wchodzą: Przewodniczący, 3-ch Zastępców oraz członkowie w liczbie określonej odrębną uchwałą Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi tworząc Kolegium tejże Komisji.

2. Komisja realizuje swe zadania na posiedzeniach Kolegium, poprzez Przewodniczącego Komisji i jego Zastępców oraz podległy im aparat wykonawczy.

3. Zasady działalności Kolegium Komisji określa regulamin, stanowiący załącznik Nr 2 do statutu.

4. Komisją i jej aparatem wykonawczym kieruje Przewodniczący Komisji na zasadzie jednoosobowego kierownictwa i odpowiedzialności za wyniki pracy tego aparatu.

§ 8. Aparat wykonawczy Komisji dzieli się na następujące wieloosobowe stanowiska pracy: (Zespoły)

I. Stanowisko Pracy — Zespół d/s Ogólno-Ekonomicznych
II. Stanowisko Pracy — Zespół d/s Planowania Społecznego
III. Stanowisko Pracy — Zespół d/s Przemysłu, Handlu i Usług
IV. Stanowisko Pracy — Zespół d/s Gospodarki Terenowej i Ochrony Środowiska
V. Stanowisko Pracy — Zespół d/s Inwestycji i Budownictwa
VI. Stanowisko Pracy — Zespół Inspektorów d/s Realizacji Programu Rozwoju i Modernizacji m. Łodzi.
VII. Stanowisko Pracy — Zespół d/s Lokalizacji i Koordynacji Terenowej Inwestycji
VIII. Stanowisko Pracy — Zespół d/s Demografii i Zatrudnienia.

IV. Postanowienia końcowe

§ 9. Przy Komisji działają:

a) Zespół Rzeczoznawców dla opiniowania założeń Techniczno-Ekonomicznych Inwestycji powołany uchwałą Nr 122//1255/72 Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi z dnia 12 grudnia 1972 r.

b) Zespół Doradczy d/s Terenowej Koordynacji Inwestycji powołany uchwałą Nr 38/353/70 Prezydium RN m. Łodzi z dnia 5 maja 1970 r.

c) Zespół Koordynacyjny do spraw Usług powołany uchwałą Nr 141/1525/68 Prezydium RN m. Łodzi z dnia 23 stycznia 1968 r.

§ 10. 1. Komisja współpracuje z Radą Naukową działającą przy Prezydium RN m. Łodzi.

2. Komisja współdziała z Pracownią Planów Regionalnych przy Prezydium WRN w Łodzi i włącza Zespół Miejski tej Pracowni do prac wykonywanych przez Komisję.

§ 11. Wykaz stanowisk służbowych aparatu wykonawczego Komisji stanowi załącznik Nr 1 do statutu.

§ 12. Przewodniczący Komisji może wprowadzić zmiany wymienione w § 11 wykazu stanowisk wynikające ze zmian etatów, a także zmiany nomenklatury stanowisk służbowych nie powodujące podwyższenia ogólnego pułapu wynagrodzenia stanowisk w Komisji.

§ 13. Przewodniczący Komisji ustala szczegółowy zakres działania Stanowisk Pracy oraz szczegółowy zakres zadań, uprawnień do podejmowania decyzji, zakres odpowiedzialności Zastępców Przewodniczącego Komisji, kierowników Działów i pozostałych pracowników.

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr 137/1419/73 Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi z dnia 28 czerwca 1973 r.

STATUT ORGANIZACYJNY

Wydziału Finansowego Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi

I. Postanowienia ogólne

§ 1. Wydział Finansowy zwany dalej „Wydziałem" jest terenowym organem administracji państwowej w m. Łodzi w zakresie spraw wymienionych w § 8.

§ 2. Wydział podlega Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi.

§ 3. Zwierzchni nadzór nad Wydziałem sprawuje Minister Finansów.

§ 4. Wydział kieruje dziedzinami spraw wymienionych w § 1, zgodnie z wytycznymi Rady Narodowej m. Łodzi i jej prezydium, Ministerstwa Finansów oraz innymi aktami normatywnymi naczelnych organów władzy i administracji państwowej.

§ 5. Wydział sprawuje zwierzchni nadzór nad działalnością wydziałów finansowych prezydiów dzielnicowych rad narodowych w m. Łodzi.

§ 6. Wydział nadzoruje bezpośrednio Przedsiębiorstwo Państwowe „Łódzka Gra Liczbowa — Kukułeczka".

§ 7. Wydział podlega kontroli Komisji Budżetu i Planu Gospodarczego Rady Narodowej m. Łodzi, dostarcza jej niezbędnych materiałów i informacji, zasięga jej opinii przed podjęciem ważniejszych decyzji oraz udziela pomocy w realizowaniu jej zadań.

II. Zakres działania

§ 8. Do zakresu działania Wydziału należą sprawy:

1) dochodów przedsiębiorstw rozliczających się z budżetem centralnym,
2) dochodów i finansowania przedsiębiorstw terenowych,
3) likwidacji mienia przejętego na rzecz Państwa,
4) kontroli i szczególnego nadzoru podatkowego,
5) podatku obrotowego i dochodowego gospodarki nie uspołecznionej,
6) podatków gruntowego, majątkowych i od ludności,
7) karne-skarbowe,
8) planowania, poboru i inspekcji podatkowej,
9) ekonomiczno-rewizyjne w zakresie opodatkowania gospodarki nie uspołecznionej,
10) opracowywania i wykonywania budżetów terenowych,
11) księgowości i rewizji,
12) organizacyjno-administracyjne,
13) opracowywania terenowych bilansów pieniężnych dochodów i wydatków ludności,
14) rozpatrywania odwołań, zażaleń, podań, skarg i wniosków w sprawach wymienionych w pkt od 1 do 13 oraz

orzekanie w tych sprawach w toku instancji i w trybie nadzoru w granicach kompetencji ustalonych obowiązującymi przepisami,

15) nadzoru, instruktażu i organizowanie prac wydziałów finansowych prezydiów dzielnicowych rad narodowych w m. Łodzi w zakresie:

a) opracowywania i wykonywania budżetów terenowych,

b) poboru dochodów budżetu centralnego i budżetów terenowych od jednostek gospodarki uspołecznionej, likwidacji mienia przechodzącego na rzecz Państwa oraz szczególnego nadzoru podatkowego,

c) finansowania i kontroli gospodarki finansowej przedsiębiorstw, innych jednostek działających według zasad rozrachunku gospodarczego oraz jednostek i zakładów budżetowych,

d) stosowania przepadku na rzecz Skarbu Państwa na podstawie art. 412 kodeksu cywilnego,

e) wymiaru i poboru podatków i opłat od jednostek gospodarki nie uspołecznionej i od ludności oraz podatków i opłat terenowych,

f) przeprowadzania kontroli i rewizji finansowo-księgowych oraz prowadzenia rachunkowości budżetowej, podatkowej i dochodów państwowych,

g) załatwiania spraw karnych-skarbowyh i współdziałania w zwalczaniu przestępstw gospodarczych.

Ponadto w zakresie sprawowania zwierzchniego nadzoru nad działalnością wydziałów finansowych prezydiów dzielcowych rad narodowych w m. Łodzi — Wydział:

— udziela wytycznych co do ich działalności,
— udziela fachowej pomocy i instruktażu w zakresie wykonywania przez nie zadań oraz podejmuje czynności w celu upowszechnienia osiągnięć uzyskanych w ich działalności,
— sprawuje fachową kontrolę nad działalnością oraz ocenia ją z punktu widzenia zgodności z prawem i zasadniczą linią polityki Państwa,
— na podstawie przepisów ustawowych uchyla lub zmienia ich decyzje.

16) wykonywanie innych zadań zastrzeżonych do kompetencji Wydziału obowiązującymi przepisami.

III. Organizacja wewnętrzna

§ 9. Wydział dzieli się na następujące komórki organizacyjne:

I. Stanowisko pracy (zespół) do spraw dochodów przedsiębiorstw budżetu centralnego,
II. Oddział dochodów i finansowania przedsiębiorstw terenowych,
III. Oddział kontroli i szczególnego nadzoru podatkowego.
IV. Oddział podatku obrotowego i dochodowego,
V. Stanowisko pracy (zespół) do spraw podatków gruntowego, majątkowych i od ludności,
VI. Oddział planowania, poboru i inspekcji podatkowej,
VII. Oddział ekonomiczno-rewizyjny do spraw pozarolniczej gospodarki nie uspołecznionej,
VIII. Oddział budżetowy,
IX. Oddział urządzeń socjalnych, kulturalnych i administracji,
X. Oddział księgowości i rewizji,
XI. Stanowisko pracy (zespół) do spraw karnych, skarbowych, likwidacyjnych i obsługi prawnej,
XII. Stanowisko pracy do spraw bilansów dochodów i wydatków ludności,
XIII. Oddział Ogólny.
XIV. Przewodniczący Komisji Odwoławczej.

§ 10. Na czele Wydziału stoi Kierownik Wydziału, który realizuje swe funkcje przy pomocy dwóch zastępców oraz Głównego Księgowego budżetu m. Łodzi.

IV. Postanowienia końcowe

§ 11. Wykaz stanowisk służbowych Wydziału stanowi załącznik Nr 1 do Statutu.

§ 12. Kierownik Wydziału może wprowadzić zmiany w wykazie stanowisk wynikające ze zmian ilości etatów, a także zmiany nomenklatury stanowisk służbowych.

§ 13. Szczegółowy zakres działania oddziałów i stanowisk pracy oraz zakres zadań — uprawnień do podejmowania decyzji i zakresu odpowiedzialności zastępców kierownika wydziału, głównego księgowego budżetu m. Łodzi, głównego księgowego wydziału, kierowników oddziałów i pozostałych pracowników ustala Kierownik Wydziału.

Załącznik Nr 4 do uchwały Nr 137/1419/73 Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi z dnia 28 czerwca 1973 r.

STATUT ORGANIZACYJNY

Urzędu Spraw Wewnętrznych Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi

I. Postanowienia ogólne

§ 1. Urząd Spraw Wewnętrznych zwany dalej „Urzędem" jest terenowym organem administracji państwowej w m. Łodzi w zakresie spraw wymienionych w § 7.

§ 2. Urząd podlega Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi.

§ 3. Zwierzchni nadzór nad Urzędem sprawuje Minister Spraw Wewnętrznych.

§ 4. Urząd wykonuje swe zadania zgodnie z przepisami prawa oraz wytycznymi Rady Narodowej m. Łodzi i organów wymienionych w § 2 i 3.

§ 5. Urząd podlega kontroli właściwej dla spraw wymienionych w § 7 Komisji Rady Narodowej m. Łodzi, obowiązany jest udzielać jej potrzebnych informacji i pomocy oraz zasięgać jej opinii przed podjęciem ważniejszych decyzji.

§ 6. Urząd sprawuje zwierzchni nadzór nad wydziałami spraw wewnętrznych prezydiów DRN oraz urzędami stanu cywilnego. Urząd nadzoruje bezpośrednio Izbę Wytrzeźwień.

II. Zakres właściwości rzeczowej Urzędu

§ 7. Do właściwości rzeczowej Urzędu należy:

1. W zakresie orzecznictwa w sprawach o wykroczenia:

1) obsługa organizacyjno-prawna Kolegium d/s Wykroczeń przy Prezydium RN m. Łodzi i wykonywanie innych funkcji związanych z pracami kolegium w zakresie określonym przez Ministra Spraw Wewnętrznych,

2) obsługa organizacyjno-prawna Komisji Orzecznictwa d/s Wykroczeń,

3) wykonywanie czynności zleconych przez Prezydium RN m. Łodzi w zakresie swego nadzoru nad:

— działalnością Kolegium d/s Wykroczeń II instancji
— działalnością Kolegiów d/s Wykroczeń I instancji
— postępowaniem mandatowym w sprawach o wykroczenie poddane orzecznictwu kolegiów przy prezydiach drn.

2. W zakresie spraw koordynacji i zadań specjalnych:

1) realizacja zadań zleconych przez Prezydium RN a dotyczących profilaktycznej działalności organów, instytucji i organizacji społecznych na rzecz porządku i bezpieczeństwa publicznego, ochrony mienia i zapobiegania niegospodarności,

2) realizacja zadań zleconych przez Prezydium RN m. Łodzi w zakresie nadzoru i kontroli nad działalnością MO i ORMO.

3. W zakresie spraw społeczno-administracyjnych:

1) wydawanie decyzji w sprawach: rejestracji, zmiany statutów stowarzyszeń, zawieszanie działalności, rozwiązywanie oraz likwidacji majątków stowarzyszeń, prowadzenie rejestru stowarzyszeń, sprawowanie nadzoru nad działalnością stowarzyszeń zarejestrowanych,

2) wydawanie zezwoleń na organizowanie i przeprowadzanie zbiórek publicznych na terenie całego miasta, nadzór nad ich przebiegiem oraz sposobem wykorzystywania uzyskanych tą drogą środków,

3) udzielanie zezwoleń na ustanowienie i używanie odznak organizacyjnych i okolicznościowych,

4) rozpatrywanie odwołań w sprawach:

a) wynikających z nadzoru nad stowarzyszeniami,
b) zezwoleń na zgromadzenia,
c) zezwoleń na zabawy publiczne wydane przez wydziały spraw wewnętrznych prezydiów drn,

5) realizacja zadań Państwa w zakresie polityki narodowościowej w odniesieniu do stowarzyszeń narodowościowych,

6) wykonywanie zadań wynikających z prawa o aktach stanu cywilnego dla organów nadzoru nad urzędami stanu cywilnego w pdrn,

7) przechowywanie i konserwacja odpisów ksiąg stanu cywilnego z urzędów stanu cywilnego pdrn, dokonywanie wzmianek dodatkowych i przypisków w tych księgach,

8) popularyzacja świeckiej obrzędowości,

9) sprawy obywatelstwa.

4. W zakresie ewidencji i kontroli ruchu ludności:
1) prowadzenie kartotek ewidencyjno-adresowych oraz świadczenie usług w oparciu o zawarte w nich dane,
2) podejmowanie przedsięwzięć mających na celu zapewnienie dyscypliny meldunkowej oraz usprawnienie systemu meldunkowego,
5. W zakresie spraw wojskowych i specjalnych związanych z obronnością Państwa:
1) udział w pracach Miejskiej Komisji Poborowej, opracowywanie spraw na jej posiedzenia i prowadzenie biurowości komisji,
2) wykonywanie innych zadań na rzecz powszechnego obowiązku obrony w zakresie bezpieczeństwa i porządku określonych w odrębnych przepisach
3) rozpatrywanie odwołań od decyzji w sprawach o uznanie żołnierza za jedynego żywiciela rodziny, przedterminowego zwolnienia z odbywania służby wojskowej oraz przesunięcia terminu ćwiczeń,
4) ochrona tajemnicy państwowej, biurowości tajnej organów administracji państwowej podległych Prezydium RN m. Łodzi oraz nadzoru nad załatwianiem spraw tajnych.
6. W zakresie zmechanizowanej ewidencji ludności:
1) prowadzenie kartotek osób dorosłych, młodzieży, nieruchomości miejskich, osób uchylających się od pracy, ukaranych przez kolegia d/s wykroczeń oraz świadczenie usług w oparciu o dane zawarte w kartotekach.
7. Urząd Spraw Wewnętrznych obsługuje:
— Kolegium d/s Wykroczeń przy Prezydium RN m. Łodzi
— Komisję Orzecznictwa d/s Wykroczeń.
Ponadto Urząd wykonuje czynnności zlecone przez Prezydium Rady Narodowej w zakresie:
— zwalczania pasożytnictwa,
— poprawy bezpieczeństwa i porządku publicznego na terenie miasta w ramach działalności Wojewódzkiego Sztabu,
— obsługi Miejskiego Społecznego Komitetu ORMO,
— obsługi Zespołu Koordynacyjnego d/s Społecznych Komisji Pojednawczych przy Łódzkim Komitecie Frontu Jedności Narodu.
8. Urząd Spraw Wewnętrznych koordynuje działalność innych organów i instytucji w zakresie:
— spraw dotyczących zwalczania alkoholizmu, pijaństwa oraz nielegalnej produkcji i sprzedaży alkoholu,
— sprawowania nadzoru nad działalnością stowarzyszeń,
— ochrony tajemnicy państwowej i służbowej,
— wykonywania kary ograniczenia wolności orzekanej przez sądy,
— osiedlania i adaptacji ludności cygańskiej.
Urząd współdziała z:
— organami Milicji Obywatelskiej w sprawach: zgromadzeń, zabaw publicznych, orzecznictwa dotyczącego wykroczeń, dyscypliny meldunkowej, zwalczania alkoholizmu,
— organami wojskowymi w sprawach: realizacji powszechnego obowiązku obrony, zadań specjalnych związanych z obronnością, nabywania nieruchomości na cele obrony państwa, oczyszczania terenów z niewypałów, pobytu w strefie nadgranicznej, ewidencji ruchu ludności,
— sądami w sprawach: stanu cywilnego, zmiany imion i nazwisk, orzecznictwa dotyczącego wykroczeń, wykonywania kary ograniczenia wolności,
— organami statystyki w sprawach: rejestracji ruchu naturalnego i wędrówkowego ludności, przebiegu orzecznictwa w sprawach o wykroczenia.
9. W skład Urzędu wchodzi Sekretariat Komitetu Obrony m. Łodzi podporządkowany bezpośrednio Przewodniczącemu Komitetu Obrony m. Łodzi.

III. Organizacja Wewnętrzna Urzędu

§ 8. Urzędem kieruje Kierownik Urzędu na zasadzie jednoosobowego kierownictwa i odpowiedzialności za wyniki pracy Urzędu.
§ 9. Kierownik Urzędu wykonuje swoje funkcje przy pomocy zastępcy kierownika Urzędu.
§ 10. Urząd dzieli się na następujące oddziały i wieloosobowe stanowiska pracy:
I. Stanowisko pracy do spraw wykroczeń
II. Stanowisko pracy do spraw koordynacji i zadań specjalnych
III. Stanowisko pracy do spraw społeczno-administracyjnych
IV. Oddział Ewidencji i Kontroli Ruchu Ludności
V. Stanowisko pracy do spraw wojskowych
VI. Oddział Zmechanizowanej Ewidencji Ludności „Adrema"
VII. Stanowisko pracy do spraw obronnych.

IV. Postanowienia końcowe

§ 11. Wykaz stanowisk służbowych Urzędu stanowi załącznik do statutu.
§ 12. Kierownik Urzędu może wprowadzać zmiany w wymienionym w § 11 wykazie stanowisk służbowych wynikające ze zmian ilości etatów a także zmiany nomenklatury stanowisk służbowych nie powodujące podwyższenia ogólnego pułapu wynagrodzenia stanowisk w Urzędzie.
§ 13. Kierownik Urzędu ustala szczegółowy zakres działania oddziałów i stanowisk pracy oraz szczegółowy zakres zadań, uprawnień do podejmowania decyzji, zakres odpowiedzialności zastępcy kierownika Urzędu, kierowników oddziałów i pozostałych pracowników.

Załącznik Nr 5 do Uchwały Nr 137/1419/73 Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi z dnia 28 czerwca 1973 r.

STATUT ORGANIZACYJNY

Kuratorium Okręgu Szkolnego Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi

I. Postanowienia ogólne

§ 1. Kuratorium Okręgu Szkolnego zwane dalej „Kuratorium" jest terenowym organem administracji państwowej m. Łodzi w zakresie spraw wymienionych w § 6.
§ 2. Kuratorium podlega Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi.
§ 3. Zwierzchni nadzór nad Kuratorium sprawuje Minister Oświaty i Wychowania.
§ 4. Kuratorium wykonuje swe zadania zgodnie z przepisami prawa oraz wytycznymi Rady Narodowej m. Łodzi i organów wymienionych w § 2 i 3.
§ 5. Kuratorium podlega kontroli właściwej dla spraw wymienionych w § 6 Komisji Rady Narodowej m. Łodzi, obowiązane jest udzielać jej potrzebnych informacji i pomocy oraz zasięgać jej opinii przed podjęciem ważniejszych decyzji.
§ 6. Kuratorium realizuje zadania w zakresie kształcenia i wychowania oraz działalności opiekuńczo-wychowawczej nad dziećmi i młodzieżą zgodnie z założeniami polityki oświatowej Państwa i planami społeczno-gospodarczego rozwoju miasta Łodzi, a w szczególności:
1) kieruje całokształtem działalności prowadzonej przez szkoły, placówki opiekuńczo-wychowawcze i inne jednostki oraz zespoły realizujące zadania w zakresie oświaty i wychowania, a podporządkowane bezpośrednio Kuratorium Okręgu Szkolnego,
2) wydaje dla potrzeb wydziałów oświaty, wychowania i kultury wytyczne w zakresie oświaty i wychowania — działalności dydaktyczno-wychowawczej, organizacyjnej, ekonomiczno-finansowej oraz administracyjno-gospodarczej szkół i placówek oświatowo-wychowawczych podporządkowanych prezydiom dzielnicowych rad narodowych, sprawuje nadzór nad realizacją zadań w omawianym zakresie,
3) koordynuje działalność szkół i placówek oświatowo-wychowawczych prowadzonych na terenie miasta przez inne resorty, instytucje, organizacje społeczne oraz wydziały Prez. RN w szczególności w zakresie: tworzenia i zmian sieci szkolnej, wieloletnich planów i programów rozwoju oświaty i wychowania, zamierzeń inwestycyjnych i lokalizacji szkół (placówek), realizacji planów i programów nauczania i wychowania, organizacji podstawowych wskaźników i limitów w ramach rocznych planów gospodarczych.

II. Do właściwości rzeczowej Kuratorium należy:

1. W zakresie działalności szkół i placówek oświatowo-wychowawczych:
1) kierowanie całokształtem działalności prowadzonej przez:
— szkoły zawodowe,
— bursy szkół zawodowych,
— państwowe zakłady wychowawcze,

— państwowe pogotowia opiekuńcze
— pałace młodzieży,
— Okręgową Poradnię Wych.-Zawodową,
— Szkolny Woj. Ośrodek Sportowy,
— Szkolny Woj. Ośrodek Krajoznawczo-Turystyczny,
— Szkolne Schronisko Wycieczkowe.

2) wdrażanie w życie zarządzeń, instrukcji i wytycznych Ministerstwa Oświaty i Wychowania w zakresie organizacji szkolnictwa, organizacji pracy dydaktyczno-wychowawczej oraz realizacji programów wychowania ideowego młodzieży, także działalności opiekuńczej szkół (placówek),

3) opracowywanie projektów i podejmowanie przedsięwzięć zmierzających do systematycznej poprawy poziomu nauczania i wychowania,

4) opracowywanie projektów decyzji dotyczących kształtowania sieci szkół ogólnokształcących, zawodowych i placówek opiekuńczo-wychowawczych,

5) dokonywanie wizytacji szkół i placówek dla oceny efektywności pracy dydaktyczno-wychowawczej,

6) organizowanie i koordynowanie współdziałania szkół, zwłaszcza zawodowych, z przemysłem i innymi jednostkami gospodarki narodowej,

7) analizowanie, korygowanie i zatwierdzanie arkuszy organizacyjnych szkół i placówek oświatowo-wychowawczych bezpośrednio podległych, na dany rok szkolny,

8) ustalanie wytycznych mających na celu podnoszenie kultury pedagogicznej rodziców oraz rozwijanie współdziałania szkół z rodzicami i komitetami rodzicielskimi,

9) koordynowanie na szczeblu miasta przedsięwzięć wychowawczych zainteresowanych resortów, instytucji i organizacji społecznych w zakresie profilaktyki społecznej i resocjalizacji młodzieży, podejmowanie przedsięwzięć mających na celu zapobieganie niedostosowaniu społecznemu młodzieży szkolnej,

10) opracowywanie dla szkół i placówek wychowawczych oraz dla wydziałów oświaty, wychowania i kultury szczegółowych wytycznych organizacyjnych i programowych w zakresie imprez dla dzieci i młodzieży, wycieczek szkolnych, imprez sportowych, krajoznawstwa i turystyki, koordynowanie współdziałania w tym zakresie z organizacjami społecznymi,

11) wykonywania zadań wynikających z przepisów o bezpieczeństwie i higienie pracy w szkołach i innych placówkach oświatowo-wychowawczych.

2. W zakresie zadań wynikających z ustawy — Karta praw i obowiązków nauczyciela:

1) ustalenie w ramach generalnych założeń Ministra Oświaty i Wychowania wytycznych polityki kadrowej szkół i placówek oświatowo-wychowawczych,

2) opracowywanie zbiorczych analiz rozmieszczenia i kwalifikacji kadr pedagogicznych oraz rocznych zapotrzebowań na te kadry w skali miasta i na poszczególne wydziały oświaty wychowania i kultury oraz szkoły (placówki) bezpośrednio podległe,

3) ustalenie wytycznych i koordynowanie działalności wydziałów oświaty wychowania i kultury a także szkół (placówek) bezpośrednio podległych w sprawach dotyczących realizacji zasad ruchu służbowego nauczycieli i wychowawców oraz zasad obsady stanowisk kierowniczych,

4) prowadzenie spraw obsady stanowisk kierowniczych i nauczycielskich w bezpośrednio podległych szkołach i placówkach.

3. W zakresie działalności planistyczno-ekonomicznej:

1) opracowywanie projektów założeń rozwojowych szkolnictwa i placówek opiekuńczo-wychowawczych niezależnie od ich podporządkowania resortowego,

2) opracowywanie dla wydziałów oświaty, wychowania i kultury oraz dla innych placówek podporządkowanych bezpośrednio wytycznych w zakresie projektów:
— planów rozwoju szkół i placówek opiekuńczo-wychowawczych (rocznych i wieloletnich),
— planów zatrudnienia i osobowego funduszu płac,
— planów inwestycyjnych,
— planów kapitalnych remontów,
— budżetów,

3) opiniowanie opracowanych przez inne resorty (instytucje, organizacje społeczne) rocznych i wieloletnich projektów:
— planów rozwoju szkół (placówek),
— planów zatrudnienia i osobowego funduszu płac, zamierzeń inwestycyjnych,

4) dokonywanie podziału zadań planowych, kredytów budżetowych oraz środków pieniężnych dla podległych bezpośrednio szkół i innych placówek oraz analizowanie i opracowywanie opinii i wniosków dotyczących planów i budżetów rad narodowych w zakresie oświaty i wychowania,

5) opiniowanie i uzgadnianie projektów rozwiązań organizacyjnych w zakresie szkolnictwa i opieki nad dzieckiem,

6) organizowanie rachunkowości w podległych i nadzorowanych jednostkach,

7) sprawowanie ogólnego nadzoru nad remontami bieżącymi nieruchomości szkolnych oraz w zakresie konserwacji i eksploatacji nieruchomości i urządzeń,

8) opracowywanie wniosków w sprawie dysponowania rezerwami kredytów budżetowych oraz w sprawie zwiększenia środków budżetowych (finansowych) na realizację zadań ponadplanowych lub zadań niedofinansowanych.

4. W zakresie inspekcji i nadzoru:

1) przeprowadzanie kontroli w zakresie wprowadzenia w życie polityki oświatowej Ministerstwa Oświaty i Wychowania przez podległe szkoły, placówki i organy administracji szkolnej,

2) przeprowadzanie kontroli w zakresie objętym przepisami w sprawie resortowej kontroli działalności gospodarczej państwowych jednostek organizacyjnych,

3) sprawowanie nadzoru i przeprowadzanie kontroli działalności pedagogicznej, organizacyjno-ekonomicznej oraz finansowo-gospodarczej w szkołach i placówkach bezpośrednio podległych i w wydziałach oświaty, wychowania i kultury.

5. W zakresie przysposobienia obronnego młodzieży:
— wykonywanie zadań wynikających z powszechnego obowiązku obrony PRL.

III. Organizacja wewnętrzna Kuratorium

§ 7. Kuratorium kieruje Kurator na zasadzie jednoosobowego kierownictwa i odpowiedzialności za wyniki pracy.

§ 8. 1. Kurator wykonuje swe funkcje przy pomocy czterech zastępców — wicekuratorów:
2. Wicekurator d/s kształcenia ogólnego,
3. Wicekurator d/s kształcenia zawodowego,
4. Wicekurator d/s wychowania,
5. Wicekurator d/s ekonomiczno-administracyjnych,
6. Wicekuratorzy pełnią obowiązki naczelników podporządkowanych im działów.
7. Jeden z wicekuratorów jest jednocześnie pierwszym zastępcą Kuratora.

§ 9. Kuratorium dzieli się na następujące działy i wieloosobowe stanowiska pracy:
I Stanowisko pracy d/s Kształcenia Ogólnego
II Dział Kształcenia Zawodowego
III Stanowisko pracy d/s Wychowania
IV Stanowisko d/s Kadr i Spraw Socjalnych
V Dział Ekonomiczny
VI Stanowisko pracy: Okręgowa Inspekcja Szkolna
VII Stanowisko pracy do spraw Przysposobienia Obronnego.

IV. Postanowienia końcowe

§ 10. Wykaz stanowisk służbowych Kuratorium stanowi załącznik do statutu.

§ 11. Kurator może wprowadzić zmiany wymienione w § 10 wykazu stanowisk wynikające ze zmian ilości etatów, a także zmiany nomenklatury stanowisk służbowych nie powodujące podwyższenia ogólnego wynagrodzenia stanowisk w Kuratorium.

§ 12. Szczegółowy zakres działania działów i stanowisk pracy oraz szczegółowy zakres zadań, uprawnień do podejmowania decyzji, zakres odpowiedzialności zastępców Kuratora, naczelników działów i pozostałych pracowników ustala Kurator.

Załącznik Nr 6 do Uchwały Nr 137/1419/73 Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi z dnia 28 czerwca 1973 r.

STATUT ORGANIZACYJNY

Wydziału Gospodarki Przestrzennej Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi

I. Postanowienia ogólne

§ 1. Wydział Gospodarki Przestrzennej, zwany dalej „Wydziałem" jest terenowym organem administracji państwowej w m. Łodzi w zakresie spraw wymienionych w § 11.

§ 2. Wydział podlega Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi.

§ 3. Zwierzchni nadzór nad Wydziałem sprawuje Minister Gospodarki Terenowej i Ochrony Środowiska.

§ 4. Wydział wykonuje swe zadania zgodnie z przepisami prawa oraz wytycznymi Rady Narodowej m. Łodzi i organów wymienionych w § 2 i 3.

§ 5. Wydział podlega kontroli właściwej dla spraw wymienionych w § 11 Komisji Rady Narodowej m. Łodzi, obowiązany jest udzielać jej potrzebnych informacji i pomocy oraz zasięgać jej opinii przed podjęciem ważniejszych decyzji.

§ 6. Wydział sprawuje zwierzchni nadzór nad działalnością Wydziałów Gospodarki Komunalnej i Przestrzennej prezydiów dzielnicowych rad narodowych w zakresie spraw gospodarki przestrzennej, Miejską Pracownią Urbanistyczną, dzielnicowymi zespołami usług projektowych, dzielnicowymi zespołami urbanistycznymi oraz Miejską Pracownią Geodezyjną.

§ 7. Przy Wydziale działa Miejska Pracownia Urbanistyczna, stanowiąca wyodrębniony aparat Głównego Architekta m. Łodzi powołany do wykonywania funkcji pomocniczych w zakresie gospodarki przestrzennej na terenie miasta. Zakres działania i strukturę organizacyjną Pracowni regulują odrębne przepisy.

§ 8. Obsługę finansową i gospodarczą Wydziału zapewnia Wydział Budżetowo-Gospodarczy, natomiast obsługę w zakresie prawnym i spraw osobowych, Biuro Prezydialne,

§ 9. Przy Wydziale działa Miejska Komisja Urbanistyczno-Architektoniczna jako fachowy organ doradczy Głównego Architekta do spraw urbanistyki i architektury. Zasady działania i skład osobowy Komisji regulują odrębne przepisy.

§ 10. Wydział współpracuje z właściwymi instytucjami, związkami i stowarzyszeniami twórczymi (technicznymi) i naukowymi (konserwatorem zabytków i radą konserwatorską, Towarzystwem Urbanistów Polskich, Stowarzyszeniem Architektów Polskich, Naczelną Organizacją Techniczną, Związkiem Polskich Artystów Plastyków itd.) oraz Biurem Programowania i Projektowania Rozwoju Łodzi.

II. Zakres właściwości rzeczowej Wydziału:

§ 11. Do właściwości rzeczowej Wydziału należy:

1. W zakresie urbanistyki i miejscowego planowania przestrzennego:

1) ustalanie kierunków i zasad kompleksowego rozwoju przestrzennego i kształtowania zabudowy miasta,

2) prognozowanie i programowanie oraz planowanie zagospodarowania przestrzennego miasta,

3) programowanie prac w zakresie opracowywania planów zagospodarowania przestrzennego miasta, niezbędnych studiów w tym zakresie oraz wyznaczania terenów budowlanych,

4) opracowywanie i uzgadnianie z organami administracji państwowej, instytucjami i z ludnością miejscowych ogólnych planów zagospodarowania przestrzennego,

5) koordynacja działalności związanej z ustalaniem terenów budownictwa jednorodzinnego, oraz koordynacja tego budownictwa,

6) współdziałanie z właściwymi organami w sprawach związanych z miejscowym planowaniem przestrzennym, zwłaszcza w zakresie lokalizacji inwestycji, przygotowywania wniosków wynikających z miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego do planów regionalnych i planów gospodarczych,

7) rozpatrywanie wniosków inwestorskich i wydawanie informacji o terenie oraz odpowiednich wytycznych urbanistycznych w sprawach zastrzeżonych do kompetencji II instancji, określonych w załączniku nr 2,

8) współdziałanie w terenowej koordynacji inwestycji i zgłaszanie wniosków w tych sprawach,

9) koordynacja w ramach planów zagospodarowania przestrzennego rozmieszczania inwestycji kubaturowych oraz infrastruktury technicznej,

10) inicjowanie opracowań alternatywnych lub konkursów o zakresie miejscowego planowania przestrzennego,

11) zgłaszanie do wojewódzkich eliminacji wniosków do nagród za wybitne osiągnięcia twórcze w dziedzinie planowania przestrzennego.

2. W zakresie architektury i projektowania:

1) ustalanie kierunków i zasad kształtowania rozwiązań architektonicznych urządzeń i obiektów budowlanych w zakresie ich konstrukcji, funkcji i form,

2) określanie potrzeb dotyczących opracowań typowych niezbędnych do realizacji zamierzeń inwestycyjnych na terenie miasta oraz przygotowywanie w tej sprawie wniosków do zainteresowanych resortów,

3) rozpatrywanie i zatwierdzanie zastrzeżonych do kompetencji II instancji — planów realizacyjnych i projektów architektonicznych — określonych w załączniku nr 2,

4) współdziałanie z zainteresowanymi jednostkami w sprawach wojewódzkich zestawów projektów typowych, wnioskowanie w sprawach ustalania wojewódzkich zestawów projektów typowych i zmian w tych zestawach,

5) opracowywanie opinii i wniosków w zakresie zaspokajania zapotrzebowania miasta na projekty budowlane na podstawie materiałów z regionalnej koordynacji międzybranżowej przemysłu budowlanego,

6) postulowanie w miarę potrzeby wykonywania opracowań alternatywnych lub organizowanie konkursów w zakresie planów realizacyjnych i projektów budowlanych,

7) w ramach uprawnień wynikających z odrębnych przepisów udzielanie zgody na odstępstwo od obowiązujących przepisów w zakresie:
- — sporządzania projektów budowlanych,
- — normatywów technicznych i wytycznych technicznych projektowania,
- — odległości inwestycji budowlanych w stosunku do dróg publicznych, linii kolejowych i lotnisk,

8) opiniowanie celowości tworzenia, łączenia lub likwidacji jednostek projektowania działających w zakresie budownictwa ogólnego, przemysłowego i gospodarki komunalnej oraz prowadzenie działalności nadzorczo-koordynacyjnej zapewniającej miastu terminowe i właściwe przygotowanie dokumentacji projektowej,

9) udzielanie pozwoleń osobom fizycznym oraz osobom prawnym nie będącym jednostkami gospodarki państwowej na prowadzenie działalności zawodowej w zakresie projektowania w budownictwie,

10) analizowanie i ocena działalności dzielnicowych zespołów usług projektowych,

11) oddziaływanie w kierunku efektywnego wykorzystania surowców i materiałów oraz ekonomicznie uzasadnionej ich substytucji na etapie projektowania,

12) współdziałanie z organami koordynacji branżowej w budownictwie i przemyśle materiałów budowlanych.

13) zgłaszanie do wojewódzkich eliminacji wniosków do nagród za wybitne osiągnięcia twórcze w dziedzinie projektowania.

3. W zakresie państwowego nadzoru nad budownictwem:

1) udzielanie wytycznych oraz sprawowanie kontroli i instruktażu wydziałów gospodarki komunalnej i przestrzennej prezydiów dzielnicowych rad narodowych w zakresie:
- — zatwierdzania planów realizacyjnych i projektów obiektów budowlanych,
- — sprawowania nadzoru nad realizacją budownictwa w zakresie zgodności z ustaleniami miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego i planów realizacyjnych,
- — wydawania pozwoleń na budowę, rozbiórkę i użytkowanie obiektów budowlanych budownictwa powszechnego oraz sprawowania nadzoru nad budową, rozbiórką i utrzymaniem tych obiektów,
- — stwierdzania kwalifikacji majstrów budowlanych w budownictwie powszechnym, sprawowania nadzoru nad wykonywaniem funkcji technicznych w budownictwie powszechnym oraz stosowania kar zawodowych,

2) badanie i analizowanie prawidłowości funkcjonowania nadzorujących sporządzanie planów realizacyjnych i projektów budowlanych oraz budowę i utrzymanie obiektów budowlanych budownictwa powszechnego organów działających w prezydiach rad narodowych, w jednostkach kontroli technicznej i innych,

3) inicjowanie i organizowanie współdziałania właściwych organów, instytucji i jednostek gospodarczych budownictwa w sprawach związanych z utrzymaniem i wdrażaniem dyscypliny budowlanej oraz bezpieczeństwa ludzi i mienia,

4) wydawanie i prowadzenie rejestru wydanych przez Wydział uprawnień budowlanych oraz stawianie i opiniowanie wniosków o zawieszenie uprawnień budowlanych,

5) prowadzenie rejestru osób, które uzyskały stwierdzenie kwalifikacji majstra budowlanego w budownictwie powszechnym oraz rejestru nałożonych kar zawodowych,

6) odwołań od decyzji wydziałów gospodarki komunalnej i przestrzennej prezydiów dzielnicowych rad narodowych w zakresie spraw dotyczących zatwierdzania projektów, wydawania pozwoleń na budowę, rozbiórkę i użytkowanie obiektów budowlanych budownictwa powszechnego oraz sprawowania nadzoru nad budową, rozbiórką i utrzymaniem tych obiektów, skarg na działalność wydziałów,

7) ewidencjonowanie katastrof budowlanych i analiza przyczyn ich powstawania,

8) analizowanie i oceny ruchu budowlanego na terenie m. Łodzi w oparciu o dane statystyczne, dotyczące działalności organów państwowego nadzoru budowlanego.

4. **W zakresie geodezji i kartografii:**

1) opracowywanie kierunków rozwoju geodezji i kartografii na terenie miasta,

2) opracowywanie rocznych i wieloletnich programów robót w zakresie geodezji i kartografii dla potrzeb gospodarczych i obronnych oraz koordynacji wykonania tych robót,

3) współudział w zakresie opracowania i realizacji planów zagospodarowania przestrzennego, ochrony środowiska naturalnego oraz gospodarki terenami, wyznaczania terenów pod budownictwo i realizacji projektów inwestycji budowlanych,

4) koordynacja powoływania i likwidacji jednostek geodezyjnych działających na terenie miasta oraz ustalanie zmian w organizacji i zakresie działania tych jednostek,

5) sprawowanie fachowego nadzoru nad wykonywaniem robót geodezyjnych przez osoby fizyczne i jednostki gospodarki uspołecznionej nie będące jednostkami państwowej służby geodezyjnej i kartograficznej oraz nadawanie uprawnień osobom fizycznym do wykonywania robót geodezyjnych,

6) przeprowadzanie kontroli działalności fachowej jednostek resortowych służb geodezyjnych na terenie miasta,

7) przeprowadzanie kontroli zabezpieczenia materiałów geodezyjnych i kartograficznych, grawimetrycznych i magnetycznych w jednostkach gospodarki uspołecznionej,

8) zamawianie, nadzór i odbiór robót wykonywanych z kredytów centralnych resortu gospodarki terenowej i ochrony środowiska,

9) sprawowanie nadzoru nad zakładaniem i prowadzeniem dla miasta ewidencji gruntów — budynków, katastru urządzeń podziemnych i nadziemnych, w zakresie uzgodnień projektowych lokalizacji urządzeń podziemnych i nadziemnych, nazewnictwa ulic i numeracji nieruchomości, rozgraniczenia i podziału nieruchomości oraz wykonywania opracowań geodezyjnych dla ustalenia terenów budownictwa jednorodzinnego i zagrodowego,

10) sporządzanie miejskiego wykazu gruntów,

11) prowadzenie ewidencji przebiegu granic i powierzchni jednostek podziału administracyjnego,

12) prowadzenie dyżurnych katalogów punktów podstawowej osnowy geodezyjnej oraz nadzoru nad prowadzeniem ewidencji, przeglądów, ochrony, konserwacji i odtwarzania znaków osnów geodezyjnych,

13) zatwierdzanie projektów szczegółowych osnów geodezyjnych, uzgadnianie zakresu i techniki wykonania robót geodezyjnych, weryfikowania kosztorysów robót w zakresie uregulowanym przepisami,

14) koordynacja przeliczania współrzędnych osnów geodezyjnych i wycofywania materiałów geodezyjnych i kartograficznych,

15) nadzór przy odbiorach robót geodezyjnych,

16) sprawowanie nadzoru nad aktualizacją map państwowych, pochodnych i problemowych oraz ustalania wysokości nakładów druku tych map,

17) udzielanie zezwoleń na transformację map na inne skale oraz na sporządzanie wtórników map i ich reprodukcję,

18) prowadzenie wykonawstwa robót geodezyjnych i kartograficznych, w przypadkach uzasadnionych warunkami lokalnymi, w zakresie dostosowanym do potrzeb miejscowych — wojewódzkiej składnicy materiałów geodezyjnych i kartograficznych oraz zaopatrywania zainteresowanych jednostek w dane geodezyjne i materiały kartograficzne,

19) rozwijanie postępu technicznego w jednostkach geodezyjnych Resortu Gospodarki Terenowej i Ochrony Środowiska,

20) przeprowadzanie postępowania pojednawczego w sprawach spornych między zamawiającymi i wykonawcami robót geodezyjnych,

21) pełnienie funkcji drugiej instancji administracji geodezyjnej (załatwianie odwołań i skarg).

5. **W zakresie estetyki miasta:**

1) ustalanie kierunków i zasad kształtowania zagospodarowania plastycznego miasta,

2) programowanie prac projektowych i realizacyjnych w zakresie estetyki i porządkowania miasta,

3) podejmowanie inicjatyw w zakresie projektowania obiektów i elementów plastycznego zagospodarowania miasta jak np. pomników, rzeźb, wszelkich form małej architektury mozaiki, malarstwa ściennego, architektury wnętrz i innych,

4) opiniowanie projektów miejscowych planów szczegółowych informacji o terenie i projektów realizacyjnych w zakresie ogólnych wymagań estetyki miasta oraz kształtowania elementów plastycznego zagospodarowania i informacji wizualnej,

5) opracowywanie ewentualnych aneksów do informacji o terenie, czy miejscowych planów szczegółowych, w zakresie wytycznych plastycznych,

6) zatwierdzenie wyodrębnionych projektów założeń plastycznych, małej architektury, kształtowania i kolorystyki elewacji, architektury wnętrz, reklamy, oświetlenia — iluminancji, informacji wizualnej i propagandy — w zakresie zastrzeżonym do kompetencji II instancji, określonych w załączniku nr 2,

7) nadzór nad stanem zagospodarowania i realizacji plastycznego zagospodarowania miasta.

6. W związku z realizacją zadań, o których mowa w rozdz. II § 11 w ustępach 1—3 Wydział Gospodarki Przestrzennej Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi:

1) udziela wytycznych, fachowej pomocy i instruktażu organom prezydiów dzielnicowych rad narodowych, sprawuje nadzór i kontrole nad ich działalnością oraz nad czynnościami egzekucyjnymi tych organów,

2) opracowuje projekty aktów prawnych, projekty uchwał Rady Narodowej m. Łodzi i jej Prezydium w sprawie kierunków rozwoju miasta, a także opiniuje projekty takich aktów opracowywane przez inne jednostki organizacyjne podległe Prezydium RN m. Łodzi,

III. Organizacja wewnętrzna Wydziału:

§ 12. Wydziałem kieruje kierownik Wydziału, Główny Architekt m. Łodzi, na zasadzie jednoosobowego kierownictwa, odpowiedzialny za wyniki pracy Wydziału.

§ 13. Kierownik Wydziału wykonuje swe funkcje przy pomocy dwóch zastępców kierownika Wydziału, zastępców Głównego Architekta m. Łodzi, z których jeden pełni funkcję I-go zastępcy.

§ 14. Wydział dzieli się na następujące oddziały i stanowiska pracy:

I Oddział Urbanistyki
II Oddział Architektury
III Oddział Nadzoru Urbanistycznego i Budowlanego
VI Oddział Geodezji i Kartografii
V Stanowisko pracy — Naczelny Plastyk m. Łodzi
VI Stanowisko pracy do spraw koordynacji i kontroli
VII Stanowisko pracy do spraw organizacyjnych.

Postanowienia końcowe:

§ 15. Wykaz stanowisk służbowych Wydziału stanowi załącznik nr 1 do Statutu.

§ 16. Kierownik Wydziału może wprowadzić zmiany do wymienionego w § 15 wykazu stanowisk wynikające ze zmian ilości etatów, a także zmiany nomenklatury stanowisk służbowych nie powodujące podwyższenia ogólnego pułapu wynagrodzenia stanowisk w Wydziale.

§ 17. Kierownik Wydziału ustala szczegółowy zakres działania oddziałów i stanowisk pracy oraz szczegółowy zakres zadań i uprawnień do podejmowania decyzji oraz zakres odpowiedzialności zastępców kierownika Wydziału i pozostałych pracowników.

Załącznik Nr 7 do Uchwały Nr 137/1419/73 Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi z dnia 28 czerwca 1973 r.

STATUT ORGANIZACYJNY

Wydziału Zdrowia i Opieki Społecznej Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi

I. Postanowienia ogólne

§ 1. Wydział Zdrowia i Opieki Społecznej zwany dalej „Wydziałem" jest terenowym organem administracji państwowej w m. Łodzi w zakresie spraw wymienionych w § 6.

§ 2. Wydział podlega Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi.

§ 3. Zwierzchni nadzór nad Wydziałem sprawuje Minister Zdrowia i Opieki Społecznej.

§ 4. Wydział wykonuje swe zadania zgodnie z przepisami prawa oraz wytycznymi Rady Narodowej m. Łodzi i organów wymienionych w § 2 i 3.

§ 5. Wydział podlega kontroli Komisji Zdrowia i Spraw Socjalnych Rady Narodowej m. Łodzi, obowiązany jest udzielać jej potrzebnych informacji i pomocy oraz zasięgać jej opinii przed podjęciem ważniejszych decyzji.

II. Zakres właściwości rzeczowej Wydziału

§ 6. Do zakresu działania Wydziału należy:

1. **w zakresie ogólnym:**

1) Nadzorowanie i koordynowanie działalności w zakresie zabezpieczenia opieki zdrowotnej, zapobiegawczej i leczniczej nad ludnością zamieszkałą na terenie miasta i pracownikami objętymi opieką przemysłowej służby zdrowia,

2) Analizowanie stanu zdrowotnego ludności i stanu sanitarnego oraz ustalanie potrzeb w zakresie opieki zdrowotnej i przeciwepidemicznej,

3) Ustalanie potrzeb ludności w zakresie pomocy społecznej, rehabilitacji zawodowej i zatrudnienia inwalidów oraz rehabilitacji uzdrowiskowej,

4) prowadzenie działalności organizacyjno-zarządzającej niezbędnej dla zaspokojenia potrzeb ludności w sprawach określonych w pkt. 1, 2 i 3,

5) wykonywanie w stosunku do podporządkowanych szkół medycznych funkcji i zadań właściwej władzy szkolnej,

6) organizowanie i nadzorowanie jednostek resortu zdrowia i opieki społecznej objętych lub rozliczających się z budżetem rady narodowej m. Łodzi,

7) sprawowanie nadzoru farmaceutycznego nad wyrobem i obrotem środkami farmaceutycznymi i artykułami sanitarnymi, działalnością aptek oraz w zakresie zaopatrzenia ludności w środki farmaceutyczne i artykuły sanitarne, przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze,

8) prowadzenie spraw ekonomicznych ze szczególnym uwzględnieniem: planów gospodarczych, budżetów, rachunkowości, rewizji księgowej, programowania i planowania inwestycji, remontów oraz nadzoru nad gospodarstwami pomocniczymi,

9) planowanie i częściowa realizacja zaopatrzenia w sprzęt medyczny, gospodarczy i inny oraz nadzór nad gospodarką materiałową i środkami podstawowymi w jednostkach służby zdrowia i opieki społecznej, prowadzenie spraw wynalazczości i racjonalizacji,

10) nadzór nad działalnością Przedsiębiorstwa Zaopatrzenia Lecznictwa „Cezal" w Łodzi, Zakładami Naprawczymi Sprzętu Medycznego oraz Kolumną Transportu Sanitarnego w zakresie rozmieszczenia i wykorzystania środków transportu,

11) prowadzenie spraw kadrowych, zatrudnienia, szkolenia, doszkalania i spraw socjalnych,

12) prowadzenie w zakresie służby zdrowia i pomocy społecznej spraw związanych z obronnością kraju, oraz zabezpieczenie pod względem medycznym poboru do służby wojskowej,

13) prowadzenie spraw organizacyjno-administracyjnych,

14) opracowywanie wniosków dla prezydium, dotyczących koordynacji działalności w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej oraz rehabilitacji zawodowej i zatrudnienia inwalidów, prowadzonej przez inne organy rady narodowej i jednostki organizacyjne nie podporządkowane radzie narodowej,

15) współdziałanie z komisjami rad narodowych, a w szczególności opracowywanie oraz przedstawianie tym Komisjom spraw, których rozwiązanie wymaga udziału czynnika społecznego,

16) współdziałanie z innymi organami administracji państwowej, jednostkami gospodarki uspołecznionej, związkami zawodowymi i innymi organizacjami społecznymi, komitetami Frontu Jedności Narodu, w sprawach dotyczących ochrony zdrowia ludności, pomocy społecznej kontroli orzecznictwa lekarskiego oraz rehabilitacji zawodowej i zatrudnienia inwalidów,

17) sprawowanie nadzoru nad działalnością organizacji społecznych dotowanych z budżetu resortu zdrowia i opieki społecznej w zakresie określonym odrębnymi przepisami,

18) organizowanie współpracy z akademiami medycznymi i instytutami naukowo-badawczymi w zakresie opieki zdrowotnej, opieki społecznej, rehabilitacji zawodowej i zatrudnienia inwalidów oraz dokształcania personelu działalności podstawowej,

19) współdziałanie z wyodrębnionymi służbami zdrowia i spełnianie wobec nich funkcji koordynacyjnej,

20) wykonywanie innych zadań należących do właściwości wydziału z mowy obowiązujących przepisów oraz wynikających z porozumień międzyresortowych.

2. **w zakresie nadzoru i kontroli nad działalnością wydziału zdrowia i opieki społecznej prezydium drn Łódź-Śródmieście**

1) ustalanie w drodze wytycznych zadań mających zasadnicze znaczenie dla ochrony zdrowia ludności, zaspakajania potrzeb w zakresie pomocy społecznej oraz rehabilitacji zawodowej,

2) wskazywanie metod realizacji zadań ze szczególnym uwzględnieniem spraw wymagających jednolitości postępowania,

3) sprawowanie nadzoru nad działalnością podstawową tego wydziału i koordynowanie jego pracy,

4) prowadzenie instruktażu i udzielanie pomocy fachowej,

5) ocena wyników pracy wydziału.

§ 7. 1. Wydział może wykonywać zadania niewymagające wydawania aktów administracyjnych, w zakresie spraw metodyczno-organizacyjnych i nadzoru fachowego za pośrednictwem odpowiednich jednostek służby zdrowia szczebla miejskiego.

2. Dyrektorzy i kierownicy jednostek wymienionych w pkt 7 działają w imieniu Wydziału jako inspektorzy w określonej specjalności.

III. Organizacja wewnętrzna Wydziału

§ 8. Na czele Wydziału stoi kierownik, który kieruje jego pracą na zasadzie jednoosobowego kierownictwa i odpowiedzialności za wyniki pracy Wydziału.

§ 9. Kierownik Wydziału wykonuje swe funkcje przy pomocy:

1. z-cy kierownika wydziału d/s lecznictwa
2. z-cy kierownika wydziału d/s ekonomicznych.

§ 10) Wydział dzieli się na następujące oddziały i wieloosobowe stanowiska pracy:

I. Oddział Opieki Zdrowotnej i Rehabilitacji
II. Stanowisko Pracy do Spraw Nadzoru Farmaceutycznego
III. Zespół do Spraw Opieki Społecznej
IV. Zespół do Spraw Techniki Medycznej i Zaopatrzenia
V. Zespół d/s Inwestycji i Kapitalnych Remontów
VI. Oddział Ekonomiczny
VII. Zespół d/s Kadr Szkolenia i Spraw Socjalnych
VIII. Zespół d/s Organizacyjnych
IX. Stanowisko pracy d/s Obronności Kraju.

IV. Postanowienia końcowe

§ 11. Wykaz stanowisk służbowych Wydziału stanowi załącznik do statutu.

§ 12. Kierownik Wydziału może wprowadzać zmiany wynikające ze zmian ilości etatów, a także zmiany nomenklatury stanowisk służbowych nie powodujące podwyższenia ogólnego pułapu wynagrodzenia stanowisk w Wydziale.

§ 13. Szczegółowy zakres działania oddziałów i stanowisk pracy oraz szczegółowy zakres zadań, uprawnień do podejmowania decyzji, zakres odpowiedzialności zastępców kierownika Wydziału, kierowników Oddziałów i pozostałych pracowników — ustala Kierownik Wydziału.—

Załącznik Nr 8 do uchwały Nr 137/1419/73 Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi z dnia 28 czerwca 1973 r.

STATUT ORGANIZACYJNY

Wydziału Handlu, Przemysłu i Usług Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi

I. Postanowienia ogólne

§ 1. Wydział Handlu, Przemysłu i Usług zwany dalej Wydziałem jest terenowym organem administracji państwowej dla m. Łodzi w dziedzinach wymienionych w § 8.

§ 2. Wydział podlega Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi.

§ 3. Zwierzchni nadzór nad Wydziałem sprawuje Minister Handlu Wewnętrznego i Usług,

§ 4. Wydział działa zgodnie z uchwałami Rady Narodowej m. Łodzi i jej Prezydium oraz zarządzeniami naczelnych organów władzy i administracji państwowej.

§ 5. Wydział sprawuje zwierzchni nadzór nad działalnością wydziałów handlu i usług prezydiów dzielnicowych rad narodowych.

§ 6. Wydział podlega kontroli właściwej dla spraw handlu, drobnej wytwórczości i usług Komisji Rady Narodowej m. Łodzi i jest zobowiązany dostarczać jej niezbędnych materiałów i informacji, zasięgać opinii przed podjęciem ważniejszych decyzji oraz udzielać pomocy w realizacji jej zadań.

§ 7. Przez użyte w statucie określenie:

1) „handel wewnętrzny” rozumie się obrót hurtowy i detaliczny towarami przeznaczonymi głównie dla ludności (towary rynkowe),

2) „przemysł gastronomiczny” rozumie się przetwarzanie artykułów żywnościowych na posiłki i ich sprzedaż,

3) „drobna wytwórczość” rozumie się działalność prowadzoną przez państwowy przemysł terenowy (z wyjątkiem państwowego przemysłu terenowego materiałów budowlanych), jednostki spółdzielcze, organizacje społeczne oraz pozarolnicze jednostki gospodarki nieuspołecznionej,

4) „usługi” rozumie się odpłatne czynności dla ludności i jednostek gospodarki uspołecznionej wykonywane przez jednostki gospodarki uspołecznionej i pozarolniczej gospodarki nieuspołecznionej w zakresie ustalonym dla Ministra Handlu Wewnętrznego i Usług odrębnymi przepisami.

II. Zakres działania Wydziału

§ 8. Do zakresu działania Wydziału należy:

1. W zakresie koordynacji współpracy i współdziałanie:

1) realizowanie polityki gospodarczej Państwa na terenie m. Łodzi poprzez koordynowanie kierunków rozwoju i działalności państwowego, spółdzielczego i prywatnego handlu wewnętrznego, przemysłu gastronomicznego, drobnej wytwórczości i usług,

2) inicjowanie przedsięwzięć gospodarczych w zakresie handlu wewnętrznego, przemysłu gastronomicznego, drobnej wytwórczości i usług wymagających współdziałania zainteresowanych organizacji gospodarczych i współpraca z nimi na odcinku realizacji uchwał oraz zaleceń Rady Narodowej m. Łodzi i jej organów oraz Ministra Handlu Wewnętrznego i Usług,

3) koordynowanie rozwoju sieci detalicznej, gastronomicznej, usługowej i drobnej wytwórczości oraz podejmowanie decyzji w zakresie:

a) programowania i planowania sieci zgodnie z priorytetem potrzeb ogólnospołecznych,
b) rozmieszczania i ustalania profilu asortymentowego sieci odnośnie ogólnomiejskich i dzielnicowych ośrodków handlowo-usługowych,
c) przedsięwzięć inwestycyjnych organizacji handlu wewnętrznego drobnej wytwórczości i prowadzących usługi,

4) współpraca z właściwymi organami w zakresie zapewnienia lokali dla potrzeb handu wewnętrznego, drobnej wytwórczości i usług,

5) współdziałanie z inymi wydziałami Prezydium Rady Narodowej w szczególności z Miejską Komisją Planowania Gospodarczego przy opracowywaniu terenowego planu gospodarczego i analiz ekonomicznych oraz przy ustalaniu i ujęciu zbiorczych wytycznych do planu terenowego w części dotyczących handlu wewnętrznego, drobnej wytwórczości i usług,

6) współpraca z organizacjami handlowymi w zakresie realizacji uchwał, zaleceń Rady Narodowej i jej organów opracowań socjalnych, dokonywanych ocen itp.,

7) opracowywanie i przedkładanie Prezydium Rady Narodowej spraw dotyczących czasu pracy placówek handlu detalicznego, zakładów gastronomicznych i usługowych,

8) wnioskowanie w sprawach dotyczących uczestnictwa poszczególnych organizacji gospodarczych na terenie miasta w handlu wewnętrznym, drobnej wytwórczości i usługach,

9) zgłaszanie i opiniowanie wniosków w sprawach cen, współdziałanie z Komisją Cen dla miasta Łodzi i wojew. łódzkiego,

10) przedstawianie wniosków i opiniowanie w sprawach tworzenia i likwidacji jednostek handlowych i usługowych zarządzanych centralnie,

11) opracowywanie dla Prezydium Rady Narodowej opinii co do celowości zakładania spółdzielni podejmujących na terenie Łodzi działalność gospodarczą i produkcyjną w zakresie koordynowanym przez Wydział, a także w sprawie likwidacji takich spółdzielni,

12) współdziałanie z organizacjami prywatnego handlu i usług oraz samorządu rzemieślniczego w sprawach związanych z wydawaniem uprawnień i działalnością, zrzeszonych w tych organizacjach pozarolniczych jednostek gospodarki nieuspołecznionej.

13) współdziałanie z organami kontroli społecznej i PIH oraz organizowanie w miarę potrzeb kontroli funkcjonowania placówek handlowych i usługowych pod kątem zabezpieczenia potrzeb miejscowej ludności,

14) inicjowanie i opiniowanie projektów planów działalności Inspektoratu Państwowej Inspekcji Handlowej opracowanych w oparciu o wytyczne Ministra Handlu Wewnętrznego i Usług,

15) sporządzanie okresowych ocen z działalności Inspektoratu Państwowej Inspekcji Handlowej,

16) prowadzenie i koordynowanie prac w zakresie obronności w oparciu o odrębne wytyczne.

2. W zakresie planowania, programowania i analiz:

1) prowadzenie analiz zaopatrzenia rynku, kierunków kształtowania się popytu w podstawowych grupach towarowych, zaspokajanie potrzeb ludności w przedmiocie usług oraz kierunków produkcji i zbytu drobnej wytwórczości w skali miasta i opracowywanie na tej podstawte wniosków dot. terenowej polityki,

2) opracowywanie prognoz średnio- i długookresowych oraz programów działalności handlu wewnętrznego, przemysłu gastronomicznego m. Łodzi w układzie organizacyjnym, branżowym i terytorialnym, zgodnie z kierunkami rozwoju tych działalności,

3) opracowywanie perspektywicznych, pięcioletnich i rocznych projektów planów w zakresie zadań i środków dla łódzkich organizacji handlu wewnętrznego, przemysłu gastronomicznego, drobnej wytwórczości i usług zabezpieczających koordynację wewnętrzną planu terenowego tych działalności oraz opracowywanie wytycznych w tym zakresie,

4) opracowywanie programów i planów rozwoju sieci detalicznej, gastronomicznej i usługowej oraz modernizacji tej sieci,

5) inicjowanie postępu organizacyjno-technicznego i rozwoju zaplecza naukowo-badawczego w zakresie handlu wewnętrznego, przemysłu gastronomicznego i drobnej wytwórczości i usług,

6) opracowywanie szacunków sieci i obrotów nieuspołecznionego handlu i rzemiosła,

7) ustalanie dla poszczególnych organizacji prowadzących działalność handlową, drobną wytwórczość i działalność usługową zadań i podstawowych środków do ich realizacji, wynikających z planu gospodarczego rozwoju oraz opiniowanie wniosków tych organizacji w sprawie ewentualnej zmiany zadań i środków ich podziału lub podziału środków z rezerwy,

8) opracowywanie ocen i analiz zaopatrzenia rynku i zaspokajania potrzeb w zakresie drobnej wytwórczości i usług oraz podejmowanie środków w celu usunięcia niedociągnięć w obsłudze konsumentów i braków w zaopatrzeniu, mienionych w § 6 Komisji Rady Narodowej m. Łodzi i obotechnicznego motoryzacji oraz rewindykowanie obiektów

9) prowadzenie informacji o sytuacji rynkowej dla potrzeb Prezydium Rady Narodowej oraz Ministra Handlu Wewnętrznego i Usług,

10) zagospodarowanie na terenie m. Łodzi towarów centralnie dzielonych przez Ministra Handlu Wewnętrznego i Usług, towarów deficytowych oraz surowców i materiałów zgodnie z odrębnymi w tym zakresie przepisami,

11) analizowanie i koordynacja działalności handlowej i gastronomicznej związanej z zaopatrzeniem ruchu turystycznego i wypoczynku.

3. W zakresie nadzoru:

1) sprawowanie nadzoru i kontroli realizacji zaopatrzenia rynku, rozwoju drobnej wytwórczości i usług oraz oddziaływanie na organizacje gospodarcze w kierunku optymalnego skorelowania ich działalności,

2) sprawowanie nadzoru i kontroli nad działalnością wydziałów handlu przemysłu i usług stopnia dzielnicowego, a w szczególności udzielanie im wytycznych, fachowej pomocy i instruktażu,

3) sprawowanie nadzoru i kontroli nad działalnością wszystkich uspołecznionych jednostek organizacyjnych prowadzących działalność w dziedzinie handlu wewnętrznego, drobnej wytwórczości bez względu na ich organizacyjne podporządkowanie oraz nad działalnością jednostek organizacyjnych świadczących usługi w zakresie koordynowanym przez Ministra Handlu Wewnętrznego i Usług, a w szczególności:

a) czuwanie nad realizacją planów zaopatrzenia rynku zgodnie z potrzebami m. Łodzi,

b) opiniowanie kandydatów na dyrektorów (kierowników) i ich zastępców oraz głównych księgowych jednostek organizacyjnych resortu handlu wewnętrznego i usług prowadzących działalność handlową, produkcyjną lub usługową,

c) opiniowanie wniosków o przyznanie premii kierownictwu przedsiębiorstw handlowych, drobnej wytwórczości i usług,

d) ustalanie wytycznych w zakresie czasu pracy sieci magazynowej,

e) kontrola przechowywania towarów oraz stanu zapasów towarowych w magazynach i składach hurtowych,

4) udział w rewizjach jednostek handlowych drobnej wytwórczości i usług przeprowadzanych przez jednostki nadrzędne oraz zatwierdzaniu rocznych sprawozdań finansowych tych jednostek,

5) sprawowanie nadzoru nad działalnością pozarolniczych jednostek gospodarki nieuspołecznionej i ich organizacji w dziedzinie handlu, rzemiosła i usług w zakresie ustalonym odrębnymi przepisami,

6) sprawowanie nadzoru i kontroli nad realizacją porozumień gospodarczych i działalnością organów koordynacji terenowo-branżowej w zakresie zleconym przez Prezydium Rady Narodowej i Ministerstwo Handlu Wewnętrznego i Usług.

4. W zakresie kadr i szkolenia:

1) koordynowanie potrzeb handlu wewnętrznego, drobnej wytwórczości i usług w zakresie kwalifikowanych kadr,

2) koordynowanie i organizowanie szkolenia pracowników wydziałów handlu, przemysłu i usług stopnia dzielnicowego,

3) dokonywanie ocen działalności szkoleniowej zakładów doskonalenia zawodowego oraz oddziaływanie na prawidłowy rozwój działalności.

5. W zakresie wydawania decyzji:

1) wydawanie decyzji administracyjnych jako organu I instancji w sprawach nie przekazanych wydziałom handlu i usług prezydiów dzielnicowych rad narodowych, a mianowicie:

a) tworzenia, łączenia, zmiany zakresu branżowego lub terenu działania i likwidacji cechów oraz wpisu cechów do rejestru,

b) zatwierdzania statutów rzemieślniczych,

c) organizowania targów, giełd i wystaw o zasięgu Łodzi,

d) zezwoleń na handel okrężny poza terenem miasta Łodzi,

e) wznawiania postępowania, gdy przyczynę wznowienia stanowi działalność wydziału handlu i usług prezydium dzielnicowej rady narodowej,

f) uchylanie w trybie nadzoru ostatecznych decyzji wydziałów handlu i usług prezydiów dzielnicowych rad narodowych,

2) wykonywanie uprawnień II instancji w sprawach, w których organem I instancji są wydziały handlu i usług prezydiów dzielnicowych rad narodowych,

3) rozpatrywania skarg i wniosków zgodnie z obowiązującymi przepisami.

III. Organizacja wewnętrzna

§ 9. Na czele Wydziału stoi Kierownik Wydziału, który sprawuje swe funkcje przy pomocy dwóch zastępców.

§ 10. Wydział dzieli się na następujące oddziały i wieloosobowe stanowiska pracy:

I Oddział Planowania, Programowania i Analiz
II Oddział Obrotu Towarowego
III Oddział Koordynacji Produkcji i Usług
IV Stanowisko pracy (zespół d/s sieci i inwestycji)
V Oddział Organizacyjno-Administracyjny.

IV. Postanowienia końcowe

§ 11. Wykaz stanowisk służbowych Wydziału stanowi załącznik do statutu.

§ 12. Kierownik Wydziału może wprowadzać zmiany w wykazie stanowisk w zakresie nie powodującym podwyższenia ogólnego pułapu wynagrodzenia stanowisk w Wydziale.

§ 13. Kierownik Wydziału ustala szczegółowy zakres działania oddziałów i stanowisk pracy oraz szczegółowy zakres zadań, uprawnień do podejmowania decyzji, zakres odpowiedzialności zastępców kierownika Wydziału, kierowników oddziałów i pozostałych pracowników.

Załącznik Nr 9 do Uchwały Nr 137/1419/73 Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi z dnia 28 czerwca 1973 r.

STATUT ORGANIZACYJNY

Wydziału Komunikacji Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi

I. Postanowienia ogólne

§ 1. Wydział Komunikacji zwany dalej „Wydziałem" jest terenowym organem administracji państwowej w m. Łodzi w zakresie spraw wymienionych w § 6.

§ 2. Wydział podlega Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi.

§ 3. Zwierzchni nadzór nad Wydziałem sprawuje Minister Komunikacji.

§ 4. Wydział działa zgodnie z przepisami prawa oraz wytycznymi Rady Narodowej m. Łodzi i organów wymienionych w § 2 i 3.

§ 5. Wydział podlega kontroli właściwej do spraw wymienionych w § 6 Komisji Rady Narodowej m. Łodzi i obowiązany jest udzielać jej potrzebnych informacji i pomocy oraz zasięgać jej opinii przed podjęciem ważniejszych decyzji.

II. Zakres właściwości rzeczowej Wydziału

§ 6. Do właściwości rzeczowej Wydziały należy:

1) W zakresie koordynacji, współpracy i współdziałania — sprawy:

1) wnioskowania i opiniowania rozwiązań komunikacyjnych z punktu widzenia porządku i bezpieczeństwa ruchu drogowego przy współpracy z Biurem Programowania i Projektowania Rozwoju Łodzi,

2) współpracy z organami drogowymi i kolejowymi w sprawach znakowania dróg i stosowania urządzeń ostrzegawczo-zabezpieczających,

3) współpracy z organami Milicji Obywatelskiej w zakresie porządku i bezpieczeństwa ruchu drogowego oraz kontroli ruchu drogowego, a także w sprawach zwalczania przestępstw gospodarczych dokonywanych w transporcie samochodowym lub w związku z tym transportem,

4) koordynacji działalności instytucji i organizacji społecznych w dziedzinie porządku i bezpieczeństa ruchu drogowego,

5) koordynacji szkolenia kierowców pojazdów samochodowych w porozumieniu z Kuratorium Okręgu Szkolnego,

6) współpracy z organami do spraw oświaty w zakresie nadzoru nad szkoleniem kierowców pojazdów samochodowych,

7) racjonalnego podziału przewozów pomiędzy poszczególne rodzaje transportu, a w transporcie samochodowym pomiędzy poszczególne jego formy organizacyjne (transport publiczny, branżowy, gospodarczy),

8) wnioskowania w sprawach inwestycji transportowych z punktu widzenia potrzeb przewozowych regionu i racjonalnego podziału przewozów,

9) współpracy z organami: koordynacji terenowo-branżowej w transporcie samochodowym,

10) opiniowanie i wnioskowanie w zakresie działalności porozumienia terenowo-branżowego transportu samochodowego,

11) opiniowania projektów aktów normatywnych dotyczących transportu samochodowego i ruchu drogowego,

12) współpracy przy ustalaniu sieci pozamiejskiej komunikacji autobusowej i rozkładów jazdy,

13) opiniowania wniosków dotyczących taryf lokalnych,

14) uzgadniania w porozumieniu z organem koordynacji terenowo-branżowej wniosków o powołanie przedsię-

biorstw transportu samochodowego i spedycji krajowej oraz wyrażania zgody na tworzenie gospodarstw samochodowych i zakładów transportu samochodowego,

15) współpracy z organizacjami prowadzącymi turystykę samochodową,

16) koordynacji inwestycji zaplecza technicznego transportu samochodowego z inwestycjami publicznego zaplecza technicznego motoryzacji oraz rewindykowanie obiektów używanych na inne cele,

17) oceny wykorzystania i wniosków dotyczących zagospodarowania zaplecza technicznego transportu samochodowego,

18) kierowania rozwojem usług motoryzacyjnych oraz koordynacji działalności usługowej jednostek objętych planem centralnym z działalnością jednostek podporządkowanych Prezydium Rady Narodowej — w zakresie usług motoryzacyjnych,

19) koordynacji i kontroli pracy inspektorów gospodarki samochodowej (etatowych i nieetatowych),

20) współpracy z instytucjami i przedsiębiorstwami państwowymi oraz spółdzielczymi jednostkami organizacyjnymi w zakresie nadzoru i kontroli nad gospodarką samochodową.

2. W zakresie planowania i programowania — sprawy:

1) wnioskowania i programowania układu transportowego z punktu widzenia racjonalizacji przewozów oraz zaspokojenia społecznych potrzeb ludności i gospodarki narodowej,

2) opracowywania planów i organizowania kontroli w oparciu o kierunki i wytyczne działalności inspekcji ustalone przez Ministerstwo Komunikacji lub Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi,

3) wnioskowania i programowania zaspokojenia potrzeb przewozowych, bilansowania zdolności przewozowej z potrzebami i wnioskami niezbędnego rozwoju transportu,

4) programowania w zakresie szkolenia kierowców.

3. W zakresie nadzoru (ustalania wytycznych) — sprawy:

1) zwierzchniego nadzoru nad działalnością organu do spraw komunikacji prezydiów dzielnicowych rad narodowych,

2) nadzoru nad ewidencją i rejestracją pojazdów samochodowych i sprawozdawczością z ilości tych pojazdów,

3) nadzoru nad wydawaniem i cofaniem praw jazdy oraz sprawozdawczość w tym zakresie,

4) nadzoru nad kursowym szkoleniem kierowców pojazdów samochodowych,

5) kontroli czynności administracyjnych organu do spraw komunikacji prezydiów dzielnicowych rad narodowych,

6) wydawania wytycznych pokontrolnych i instrukcji dla organów do spraw komunikacji prezydiów dzielnicowych rad narodowych i kontroli ich wykonania,

7) nadzoru nad powoływaniem do obowiązkowych świadczeń usług przewozowych,

8) nadzoru nad wykonywaniem zleconych przez Ministra Komunikacji problemów podejmowanych w ramach koordynacji międzyresortowej,

9) ogólnego nadzoru nad działalnością jednostek upoważnionych do dokonywania badań technicznych pojazdów,

10) nadzoru nad publicznymi stacjami obsługi technicznej podległymi Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi,

11) stosowania norm techniczno-eksploatacyjnych w uspołecznionym transporcie samochodowym w zakresie paliw, smarów, ogumienia, planowo-zapobiegawczej obsługi technicznej i napraw pojazdów oraz innych,

12) zagospodarowania pojazdów zbędnych i zużytych w uspołecznionej gospodarce samochodowej,

13) nadzoru nad działalnością wojewódzkich zespołów rzeczoznawców Polskiego Związku Motorowego,

14) instruowania pracowników kontrolowanych jednostek i kierowców w zakresie prowadzenia racjonalnej gospodarki samochodowej i eksploatacji pojazdów samochodowych,

15) analizy materiałów pokontrolnych w zakresie gospodarki samochodowej i ich wykorzystania oraz opracowania wniosków niezbędnych do wydawania właściwym jednostkom organizacyjnym stosownych decyzji przez Kierownika Wydziału Komunikacji (kierowanie spraw do postępowania karnego i administracyjnego), a także kontroli ich realizacji.

4. W zakresie kadr i szkolenia — sprawy:

1) ustalania składów komisji egzaminacyjnych kierowców pojazdów samochodowych,

2) wnioskowania w sprawach nadawania odznaki wzorowego kierowcy,

3) powoływania i odwoływania nieetatowych inspektorów gospodarki samochodowej oraz prowadzenia ich ewidencji,

4) wnioskowania w sprawach przyznawania nagród pieniężnych etatowym i nieetatowym inspektorom gospodarki samochodowej oraz wyróżniania tych inspektorów,

5) podnoszenia kwalifikacji inspektorów gospodarki samochodowej przez organizowanie ich doszkalania i instruktażu.

5. W zakresie wydawania decyzji — sprawy:

1) wydawania zezwoleń w sprawach nie przekazanych Wydziałowi Komunikacji stopnia dzielnicowego a mianowicie:

— wydawania zezwoleń na tworzenie i prowadzenie ośrodków szkolenia kierowców pojazdów samochodowych i kursów jednorazowych,

— wydawania uprawnień do nauczania kierowania pojazdami samochodowymi w ośrodkach i na kursach szkolenia kierowców,

— wydawania zezwoleń na przewozy ponadgabarytowe,

— wydawanie zezwoleń na organizowanie zawodów sportowych (rajdów) lub innych przedsięwzięć pociągających za sobą ograniczenie lub utrudnienie ruchu drogowego na terenie miasta,

— wydawania zezwoleń na ustawianie na jezdni, poboczu lub chodniku urządzeń służących do prowadzenia działalności handlowej, usługowej, reklamowej lub innej,

— udzielania uprawnień przedsiębiorstwom, instytucjom i organizacjom państwowym lub spółdzielczym oraz organizacjom społecznym do przeprowadzania badań technicznych pojazdów,

— ustalania i cofania etatów samochodowych,

— zagospodarowania zbędnych pojazdów samochodowych zgłaszanych przez jednostki gospodarki uspołecznionej,

— wydawania zezwoleń na prowadzenie zarobkowego transportu samochodowego i spedycji krajowej dla jednostek uspołecznionych,

— wprowadzania obowiązkowych świadczeń usług przewozowych,

— wydawania zezwoleń na przewóz pracowników do pracy i z pracy samochodami ciężarowymi,

— udzielenia zezwoleń na przekraczanie pod względem rodzaju lub zasięgu zakresu ustalonego w potwierdzeniu zgłoszenia niezarobkowego transportu samochodowego,

— nadawania uprawnień do korzystania z przywilejów w ruchu przez niektóre rodzaje pogotowia,

— wydawania upoważnień jednostkom gospodarki uspołecznionej do dokonywania niektórych czynności w zakresie rejestracji pojazdów,

— wydawania decyzji w sprawach przebudowy pojazdów,

— wydawania zezwoleń na podwyższenie normy zakładowej zużycia paliwa do 25%,

— wyrażania zgody na obniżanie normy przebiegu opon w trudnych warunkach terenowych,

— udzielania zezwoleń na zarobkowe przewozy autobusami, wykonywane jako działalność uboczna,

— wyznaczania jednostek organizacyjnych zobowiązanych do świadczenia usług w zakresie przewozów pracowniczych autobusami zakładowymi oraz ustalania sankcji administracyjnych i gospodarczych w stosunku do jednostek uchylających się od wymienionego obowiązku,

— nakładania kar pieniężnych na państwowe jednostki organizacyjne w wyniku kontroli prowadzonej przez inspektorów gospodarki samochodowej na nieprawidłowości i marnotrastwo w gospodarce samochodowej,

2) wykonywania uprawnień organów II instancji w sprawach, w których organem I instancji jest organ d/s komunikacji prezydiów dzielnicowych rad narodowych, a mianowicie:

— wycofania z ruchu pojazdów,

— wydawania, zatrzymania i cofania praw jazdy,

— wydawania i cofania świadectw kierowcy autobusu i kierowcy taksówki samochodowej,

— kierowania kierowców do sprawdzania kwalifikacji fachowych,

— wydawania zezwoleń na nauczanie na drogach publicznych kierowania pojazdami samochodowymi członków najbliższej rodziny,

— udzielania zezwoleń na prowadzenie publicznego transportu drogowego osób i bagażu taksówkami samochodowymi dla osób fizycznych,

— udzielania potwierdzeń zgłoszenia na prowadzenie niezarobkowego transportu samochodowego jako działalności pomocniczej pow. 1,5 t.,

— udzielania zezwoleń na prowadzenie publicznego tran-

sportu drogowego ciężarowymi pojazdami samochodowymi i pojazdami konnymi dla osób fizycznych,
— wydawania świadectw dopuszczenia pojazdów do przewozu materiałów niebezpiecznych.

6. W zakresie ogólnym sprawy:

1) dokonywania analiz stanu bezpieczeństwa ruchu drogowego oraz organizowania propagandy zasad bezpieczeństwa ruchu drogowego,

2) kontroli pojazdów samochodowych na drogach publicznych oraz kontroli garaży, zajezdni i innych miejsc eksploatacji pojazdów samochodowych w zakresie przestrzegania przepisów i norm obowiązujących w transporcie samochodowym i gospodarce samochodowej,

3) opracowywania okresowych sprawozdań i informacji z wyników kontroli gospodarki samochodowej,

4) zgłaszanie potrzeb na tabor samochodowy i jego rozdziału na podstawie wytycznych Ministra Komunikacji,

5) opracowywania wniosków na podstawie wyników kontroli w sprawie zmian przepisów w zakresie transportu samochodowego i gospodarki samochodowej,

6) nadzorowania stacji i stanowisk kontroli pojazdów samochodowych,

7) prowadzenie sekretariatu komisji koordynacji przewozów,

8) załatwiania skarg i wniosków w swoim zakresie działania,

9) opracowywania projektów przepisów lokalnych.

III. Organizacja wewnętrzna Wydziału

§ 7. Wydziałem kieruje kierownik Wydziału na zasadzie jednoosobowego kierownictwa i odpowiedzialności za wyniki pracy Wydziału.

§ 8. Kierownik Wydziału wykonuje swe funkcje przy pomocy z-cy kierownika Wydziału,

§ 9. Wydział dzieli się na następujące wieloosobowe stanowiska pracy:

I. Stanowisko pracy — (Zespół) do spraw ogólnych
II. Stanowisko pracy — (Zespół) do spraw organizacji ruchu drogowego, kierowców i rejestracji pojazdów samochodowych
III. Stanowisko pracy — (Zespół) do spraw przewozów
IV. Stanowisko pracy do spraw gospodarki samochodowej i techniki
V. Stanowisko pracy — Inspekcja Gospodarki Samochodowej.

IV. Postanowienia końcowe

§ 10. Wykaz stanowisk służbowych Wydziału stanowi załącznik do statutu.

§ 11. Kierownik Wydziału może wprowadzić zmiany w wykazie stanowisk wym. w § 10 wynikające ze zmian ilości etatów oraz dokonać zmian ilości etatów w poszczególnych komórkach organizacyjnych jak również zmiany nomenklatury stanowisk służbowych, nie powodujące podwyższenia ogólnego pułapu wynagrodzenia stanowisk w Wydziale.

§ 12. Kierownik Wydziału ustala szczegółowy zakres działania stanowisk pracy oraz szczegółowy zakres zadań, uprawnień do podejmowania decyzji, zakres odpowiedzialności zastępcy kierownika Wydziału i pozostałych pracowników.

Załącznik Nr 10 do Uchwały Nr 137/1419/73 Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi z dnia 28 czerwca 1973 r.

STATUT ORGANIZACYJNY

Wydziału Kultury i Sztuki Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi

I. Postanowienia ogólne

§ 1. Wydział Kultury i Sztuki, zwany dalej „Wydziałem" jest terenowym organem administracji państwowej w m. Łodzi w zakresie spraw wymienionych w §§ 6 i 7.

§ 2. Wydział Kultury i Sztuki podlega Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi.

§ 3. Zwierzchni nadzór nad Wydziałem sprawuje Minister Kultury i Sztuki.

§ 4. Wydział wykonuje swe zadania zgodnie z przepisami prawa oraz wytycznymi Rady Narodowej m. Łodzi i organów wymienionych w §§ 2 i 3.

§ 5. Wydział Kultury i Sztuki podlega kontroli właściwej dla spraw wymienionych w §§ 6 i 7 Komisji Rady Narodowej m. Łodzi, obowiązany jest udzielać jej potrzebnych informacji i pomocy oraz zasięgać jej opinii przed podjęciem ważniejszych decyzji.

II. Zakres działania Wydziału

§ 6. Do zakresu działania Wydziału Kultury i Sztuki należy:

1) opracowywanie planu rozwoju życia kulturalnego na terenie miasta w porozumieniu ze związkami i stowarzyszeniami twórców, organizacjami zawodowymi, społecznymi i kulturalnymi oraz innymi organizacjami,

2) stwarzanie warunków i podejmowanie działań zapewniających rozwój twórczości artystycznej i sztuki ludowej oraz merytoryczny nadzór, opieka i wytyczanie kierunków rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego,

3) udzielanie pomocy stowarzyszeniom społeczno-kulturalnym oraz współpraca z nimi w realizacji ich celów,

4) ustalanie założeń programowo-organizacyjnych imprez kulturalnych oraz nadzór nad ich realizacją,

5) prowadzenie państwowych szkół artystycznych I i II stopnia, studiów kulturalno-oświatowych i bibliotek, ognisk artystycznych, innych placówek kształcenia artystycznego, burs i internatów oraz sprawowanie bezpośredniego nadzoru nad społecznymi ogniskami artystycznymi i innymi placówkami kształcenia artystycznego,

6) programowanie działalności teatrów instytucji muzycznych, przedsiębiorstw estradowych, kin, bibliotek publicznych, domów kultury i innych placówek kulturalno-oświatowych oraz muzeów i programowanie zadań w zakresie ochrony zabytków,

7) koordynowanie działalności kulturalno-oświatowej, artystycznej i rozrywkowej oraz zapewnianie współpracy zawodowych placówek i instytucji kulturalnych ze społecznym ruchem artystyczno-kulturalnym,

8) sprawowanie zwierzchniego nadzoru nad wydziałami oświaty, wychowania i kultury prezydiów dzielnicowych rad narodowych w zakresie spraw kultury oraz sprawowanie nadzoru nad działalnością jednostek podległych, wymienionych w zał. Nr 1 do Statutu,

9) prowadzenie wymiany kulturalnej z zagranicą w zakresie uzgodnionym i zleconym przez Ministerstwo Kultury i Sztuki,

10) planowanie i finansowanie działalności bieżącej i inwestycyjnej w zakresie kultury oraz kontrolowanie wykorzystania kredytów budżetowych, finansowanie zadań zleconych organizacjom społecznym i kontrola wydatkowania środków,

11) nadzór nad gospodarowaniem dzielnicowymi funduszami rozwoju kultury,

12) współdziałanie z Komitetem Kultury Fizycznej i Turystyki w zakresie organizacji wypoczynku po pracy.

§ 7. Do zadań Wydziału Kultury i Sztuki należy w szczególności:

1. W zakresie spraw kulturalno-oświatowych:

1) wytyczanie kierunków i nadzorowanie działalności placówek kulturalno-oświatowych oraz stowarzyszeń społeczno-kulturalnych,

2) rozpatrywanie wniosków w sprawie dotowania i udzielania pomocy w rozwijaniu statutowej działalności organizacji i stowarzyszeń społeczno-kulturalnych,

3) koordynowanie i nadzorowanie szkolenia pracowników kulturalno-oświatowych i działaczy społeczno-kulturalnych oraz udzielanie wytycznych ośrodkom instrukcyjno-metodycznym,

4) koordynowanie realizacji planu rozwoju urządzeń kulturalno-oświatowych,

5) koordynowanie działalności instytucji i organizacji społecznych dotyczącej konkursów i festiwali oraz innych akcji kulturalno-oświatowych,

6) koordynowanie działalności placówek kulturalno-oświatowych prowadzonych przez związki zawodowe i inne organizacje nie podporządkowane Radzie Narodowej.

2. W zakresie spraw bibliotek:

1) wytyczanie kierunków rozwoju czytelnictwa oraz nadzorowanie działalności bibliotek publicznych,

2) koordynowanie działalności bibliotek w zakresie rozwoju sieci bibliotecznej, gromadzenia i udostępniania zbiorów oraz zaspokajania potrzeb czytelniczych, unowocześnianie sieci bibliotek oraz systemu informacyjnego,

3) koordynowanie i współpraca z organizacjami społecznymi i instytucjami kulturalnymi, prowadzącymi działalność oświatowo-czytelniczą.

3. W zakresie spraw teatrów, instytucji muzycznych i przedsiębiorstw estradowych:

1) nadzór programowy, kadrowy i finansowo-organizacyjny nad działalnością teatrów i instytucji muzycznych,

2) zatwierdzanie planów repertuarowych instytucji teatralnych i muzycznych,

3) zapewnienie warunków materialno-technicznych, niezbędnych dla działalności i rozwoju teatrów i instytucji muzycznych,

4) wydawanie zezwoleń na działalność artystyczną i rozrywkową (przedsiębiorstwom i instytucjom artystyczno-widowiskowym, posiadającym osobowość prawną oraz osobom fizycznym),

5) sprawowanie nadzoru nad wydawaniem przez niższe szczeble administracyjne zezwoleń na publiczną działalność artystyczną lub rozrywkową,

6) koordynacja imprez artystycznych i rozrywkowych na terenie miasta, prowadzonych przez przedsiębiorstwa i agencje artystyczne.

4. **W zakresie kin i rozpowszechniania filmów:**

1) sprawowanie nadzoru nad działalnością Miejskiego Zarządu Kin,

2) dokonywanie oceny planów repertuarowych kin i ich realizacji,

3) koordynowanie działalności kin niepaństwowych i punktów publicznych wyświetlania filmów z działalnością kin państwowych,

4) wydawanie zezwoleń na prowadzenie kin oraz punktów publicznego wyświetlania filmów,

5) opracowywanie rocznych i wieloletnich planów rozwoju sieci kin,

6) współdziałanie z organizacjami i instytucjami zajmującymi się upowszechnianiem sztuki filmowej i produkcją filmów.

5. **W zakresie spraw muzeów:**

1) wytyczanie kierunków działania oraz sprawowanie merytorycznego nadzoru nad działalnością muzeów podległych Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi

2) wnioskowanie w sprawach tworzenia muzeów oraz oddziałów i działów muzealnych.

6. **W zakresie spraw plastyki i sztuki ludowej:**

1) popieranie rozwoju twórczości plastycznej i sztuki ludowej poprzez udzielanie stypendiów, dokonywanie zakupów dzieł sztuki, starania o pracownie i stwarzanie warunków dla pracy twórczej,

2) inicjowanie współdziałania plastyków z architektami i urbanistami,

3) upowszechnianie plastyki i sztuki ludowej poprzez inicjowanie i koordynowanie wystaw artystycznych oraz dotowanie organizacji upowszechniających sztukę,

4) podejmowanie działań w zakresie aktywizacji rynku plastycznego m. in. poprzez inicjowanie organizacji targów, kiermaszy, pomoc w uzyskiwaniu lokali dla instytucji zajmujących się sprzedażą dzieł sztuki współczesnej,

5) prowadzenie komisji ocen i wycen prac plastycznych,

6) kwalifikowanie kandydatów do uprawnień w zakresie wytwórczości ludowej i artystycznej,

7) organizowanie nadzoru artystycznego w dziedzinie upowszechniania plastyki.

7. **W zakresie spraw szkół artystycznych I i II stopnia i placówek wymienionych w § 6, pkt 5 —**

wykonywanie funkcji organu administracji szkolnej, sprawującego bezpośredni nadzór nad szkołami i placówkami podporządkowanymi bezpośrednio Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi.

8. **W zakresie spraw ochrony i konserwacji zabytków**

1) realizowanie zadań w dziedzinie ochrony i konserwacji zabytków,

2) prowadzenie rejestru zabytków,

3) inicjowanie wykorzystania zabytków dla potrzeb społecznych,

4) opiniowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej robót budowlanych, wiążących się z zagadnieniami konserwacji, użytkowania, adaptacji i ochrony zabytków,

5) wnioskowanie w sprawach lokalizacji nowych inwestycji dla wykorzystania obiektów zabytkowych oraz w sprawach lokalizacji nowych inwestycji w dzielnicach zabytkowych lub w otoczeniu zabytku,

6) opracowywanie rocznych i wieloletnich planów prac konserwatorskich i przedstawianie ich do zatwierdzania organom konserwatorskim drugiej instancji,

7) kontrola stanu obiektów zabytkowych oraz nadzór nad ich użytkowaniem; nadzór konserwatorski nad pracami przy obiektach zabytkowych,

8) nadzór konserwatorski nad pomnikami walki i męczeństwa,

9) współdziałanie z właściwymi organami ścigania w zakresie zwalczania przestępstw i wykroczeń przeciw ochronie dóbr kultury,

10) sprawowanie nadzoru z punktu widzenia interesu ochrony dóbr kultury nad przedsiębiorstwami zajmującymi się obrotem przedmiotami zabytkowymi i dziełami sztuki (antykwariaty, komisy itp.) oraz nad zbiornicami złomu,

11) wydawanie decyzji konserwatorskich w zakresie ustalonym przepisami prawnymi.

9. **W zakresie spraw ekonomicznych:**

1) opracowywanie wytycznych do rocznych i wieloletnich planów rozwoju urządzeń kulturalnych,

2) opracowywanie okresowych (rocznych i wieloletnich) ocen rozwoju sieci urządzeń kulturalnych i realizowanej polityki upowszechniania kultury,

3) opracowywanie i ustalanie rocznych zadań planowych (rzeczowych i finansowych) dla podległych jednostek organizacyjnych,

4) opracowywanie projektów jednostkowych i zbiorczych preliminarzy budżetowych w zakresie kultury,

5) zatwierdzanie jednostkowych preliminarzy podległych jednostek organizacyjnych oraz planów finansowych, zakładów budżetowych, gospodarstw pomocniczych i środków specjalnych,

6) finansowanie zadań własnych oraz finansowanie i kontrola podległych jednostek państwowych i dotowanych organizacji społecznych w ramach budżetu Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi,

7) planowanie, finansowanie i kontrola akcji socjalnej,

8) analiza ekonomiczna oraz kontrola wykonania planów okresowych przez podległe jednostki organizacyjne.

10. **W zakresie spraw inwestycji i zaopatrzenia:**

1) opracowywanie projektów planów rocznych i wieloletnich w zakresie inwestycji i kapitalnych remontów,

2) opiniowanie założeń i projektów inwestycyjnych urządzeń kulturalnych pod względem funkcjonalności i lokalizacji,

3) nadzór nad prawidłowym wykorzystaniem środków i limitów inwestycyjnych na budownictwo i wyposażenie podległych jednostek organizacyjnych,

4) nadzorowanie realizacji robót inwestycyjnych i remontowych,

5) opracowywanie planów finansowych robót podejmowanych w czynach społecznych oraz nadzór i pomoc przy ich realizacji,

6) ustalanie wytycznych do planów zaopatrzenia materiałowo-technicznego,

7) opracowywanie zamówień i rozdział urządzeń, maszyn, środków transportu, narzędzi i inwentarza dla podległych jednostek organizacyjnych,

8) sprawowanie nadzoru, przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy w podległych jednostkach.

11. **W zakresie spraw księgowo-rewizyjnych:**

1) wykonywanie funkcji dysponenta kredytów II stopnia, w stosunku do podległych jednostek organizacyjnych,

2) wykonywanie funkcji dysponenta kredytów III stopnia w zakresie zadań finansowych, ze środków budżetu centralnego,

3) nadzór i kontrola nad gospodarką i dyscypliną finansową w jednostkach podległych i nadzorowanych,

4) przyjmowanie, badanie i analiza sprawozdań finansowych podległych i nadzorowanych jednostek budżetowych, przedsiębiorstw oraz dotowanych organizacji społecznych i sporządzanie zbiorczych sprawozdań finansowych,

5) przeprowadzanie rewizji gospodarczej w jednostkach podległych i nadzorowanych.

12. **W zakresie spraw ogólno-organizacyjnych:**

1) opracowywanie i opiniowanie projektów uchwał i innych aktów prawnych, dotyczących spraw kultury i sztuki oraz organizacji i działalności jednostek podległych lub nadzorowanych,

2) załatwianie spraw wynikających z postulatów i wniosków ludności, skarg oraz krytyki prasowej,

3) sprawowanie kontroli nad wykonywaniem uchwał i zarządzeń Rady i Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi oraz władz centralnych

4) prowadzenie sekretariatu Wydziału Kultury.

13. **W zakresie spraw pracowniczych:**

1) organizowanie i prowadzenie szkolenia pracowników organów do spraw kultury prezydiów dzielnicowych rad narodowych,

2) załatwianie spraw pracowników Wydziału Kultury i jednostek podległych oraz nadzorowanych w ramach upoważnienia udzielonego przez Prezydium Rady Narodowej.

14. **W zakresie spraw wymiany kulturalnej z zagranicą:**

1) opracowywanie wniosków do Ministerstwa Kultury i Sztuki w sprawie wymiany kulturalnej osobowej i rzeczowej z zagranicą,
2) inicjowanie i prowadzenie bezdewizowej wymiany kulturalnej,
3) organizowanie pobytu lub współudział w przyjmowaniu gości zagranicznych w oparciu o wytyczne Ministerstwa Kultury i Sztuki.

III. Organizacja wewnętrzna Wydziału

§ 8. Wydziałem Kultury i Sztuki kieruje Kierownik Wydziału na zasadzie jednoosobowego kierownictwa i odpowiedzialności za wyniki pracy Wydziału.

§ 9. Kierownik Wydziału wykonuje swe funkcje przy pomocy zastępcy.

§ 10. W sprawach dotyczących ochrony dóbr kultury działa w zastępstwie Kierownika Wydziału Kultury i Sztuki Konserwator Zabytków m. Łodzi.

§ 11. 1. W sprawach instruktażu i nadzoru nad bibliotekami Wydział Kultury i Sztuki działa za pośrednictwem Miejskiej Biblioteki Publicznej im. L. Waryńskiego.
2. W sprawach instruktażu i nadzoru nad placówkami kulturalno-oświatowymi Wydział Kultury i Sztuki działa za pośrednictwem Łódzkiego Domu Kultury.
3. W sprawach dotyczących rozpowszechniania filmów i funkcjonowania kin — Wydział Kultury i Sztuki działa za pośrednictwem Miejskiego Zarządu Kin.
4. W sprawach dotyczących rozpowszechniania plastyki oraz nadzoru nad działalnością wystawienniczą Wydział Kultury i Sztuki działa za pośrednictwem Biura Wystaw Artystycznych.

§ 12. Wydział dzieli się na następujące oddziały i wieloosobowe stanowiska pracy:
I Oddział Upowszechniania Kultury i Sztuki
II Oddział Ekonomiczno-Inwestycyjny
III Stanowisko pracy: Konserwator Zabytków m. Łodzi
IV Stanowisko pracy: Wizytator Szkół Artystycznych
V Stanowisko pracy do spraw organizacyjnych.

IV. Postanowienia końcowe

§ 13. Wykaz stanowisk służbowych Wydziału stanowi załącznik Nr 2 do Statutu.

§ 14. Kierownik Wydziału może wprowadzić zmiany w wymienionym § 13 wykazu stanowisk wynikające ze zmiany ilości etatów, a także zmiany nomenklatury stanowisk służbowych nie powodujące podwyższenia ogólnego pułapu wynagrodzenia stanowisk w Wydziale.

§ 15. Kierownik Wydziału ustala szczegółowy zakres działania oddziałów i stanowisk pracy oraz szczegółowy zakres zadań, uprawnień do podejmowania decyzji, zakres odpowiedzialności zastępcy kierownika Wydziału, kierownika Wydziału, kierowników oddziałów i pozostałych pracowników.

Załącznik Nr 11 do Uchwały Nr 137/1419/73 Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi z dnia 28 czerwca 1973 r.

STATUT ORGANIZACYJNY

Wydziału Budżetowo-Gospodarczego Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi

I. Postanowienia ogólne

§ 1. Wydział Budżetowo-Gospodarczy zwany dalej Wydziałem jest terenowym organem administracji państwowej w m. Łodzi w zakresie spraw wymienionych w § 6.

§ 2. Wydział podlega Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi.

§ 3. Zwierzchni nadzór nad Wydziałem sprawuje Urząd Rady Ministrów.

§ 4. Wydział wykonuje swe zadania zgodnie z przepisami prawa oraz wytycznymi Rady Narodowej m. Łodzi i organów wymienionych w § 2 i 3.

§ 5. Wydział podlega kontroli właściwej dla spraw wymienionych w § 6 Komisji Rady Narodowej m. Łodzi, obowiązany jest udzielać potrzebnych informacji i pomocy oraz zasięgać jej opinii przed podjęciem ważniejszych decyzji.

II. Do zakresu działania Wydziału należy:

§ 6. 1. **W zakresie spraw ogólnych**

1) sprawowanie zwierzchniego nadzoru nad wydziałami prezydialnymi prezydiów dzielnicowych rad narodowych w zakresie spraw administracyjno-kancelaryjnych,
2) prowadzenie hali maszyn i wspólnej powielarni dla wydziałów z wyjątkiem: Wydziału Finansowego i Urzędu Spraw Wewnętrznych oraz wydziałów wspólnych organizacyjnie i osobowo podporządkowanych Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej,
3) prowadzenie Kancelarii Głównej i archiwum zakładowego dla wszystkich wydziałów,
4) załatwianie prenumeraty Dziennika Ustaw, Monitora Polskiego dla wszystkich wydziałów i prezydiów drn, czasopism i prasy codziennej dla wydziałów obsługiwanych w zakresie księgowości,
5) prowadzenie administracji Dziennika Urzędowego Rady Narodowej m. Łodzi,
6) załatwianie spraw osobowych pracowników fizycznych obsługujących wydziały Prezydium RN,
7) kontrola przestrzegania przepisów kancelaryjnych i dotyczących przechowywania akt w wydziałach prezydialnych prezydiów dzielnicowych rad narodowych,

2. **W zakresie spraw gospodarczych**

1) administrowanie budynkami Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi z wyjątkiem administrowanych przez MZBM oraz budynku zajmowanego przez Wydział Finasowy,
2) gospodarka pomieszczeniami (lokalami) biurowymi zajmowanymi przez wydziały i inne instytucje w budynkach administrowanych przez Wydział,
3) sporządzanie planów i realizacja zaopatrzenia w materiały i sprzęt biurowy dla wszystkich wydziałów obsługiwanych pod względem budżetowym, a w zakresie potrzeb maszyn biurowych, dla wszystkich wydziałów Prezydium i prezydiów dzielnicowych rad narodowych,
4) prowadzenie magazynów dla potrzeb wszystkich wydziałów,
5) załatwienie czynności usługowych i gospodarczych związanych z funkcjami reprezentacyjnymi,
6) dekorowanie budynków administracyjnych Prezydium RN,
7) gospodarka odzieżą ochronną, roboczą i umundurowaniem,
8) prowadzenie akcji socjalnej dla pracowników Prezydium RN m. Łodzi,
9) załatwianie spraw związanych z przestrzeganiem BHP,
10) zabezpieczenie mienia Prezydium RN,
11) załatwianie inwestycji zleconych przez Prezydium RN.

3. **W zakresie spraw transportowych**

1) zabezpieczenie potrzeb samochodowych dla wydziałów oraz prezydiów drn w zakresie przewozu osób i ładunków,
2) gospodarka taborem kolumny samochodowej, nabywanie i zbywanie pojazdów, części zamiennych, kontrole stanu technicznego, naprawy i konserwacja własnych pojazdów.

4. **W zakresie spraw finansowo-księgowych**

1) obsługa budżetowa następujących jednostek: Rada Narodowa, Prezydium, Biuro Prezydialne, MKPG, Wydział Gospodarki Przestrzennej, Wydział Handlu, Przemysłu i Usług, Komisja Cen, Urząd Spraw Wewnętrznych, Wydział Zatrudnienia, Wydział Komunikacji, Wydział Ochrony Środowiska,
2) zadania obsługi finansowej Wydział wykonuje w oparciu o plany finansowe opracowane na podstawie planów rzeczowych zgłoszonych przez jednostki obsługiwane. Potrzeby Rady Narodowej i jej Prezydium planuje Biuro Prezydialne,
3) planowanie i realizacja funduszu socjalnego dla wszystkich wydziałów Prezydium RN,
4) obsługa finansowa części budżetu centralnego w zakresie działalności pełnomocnika do spraw zatrudnienia,
5) realizacja zadań zakładu budżetowego „kolonie letnie i obozy młodzieżowe",
6) rozliczanie funduszu dewizowego.

5. **W zakresie spraw wyodrębnionych**

Zadania wynikające z § 13 Uchwały Nr 142/70 Rady Ministrów z dnia 19 sierpnia 1970 r. w sprawie zasad i zakresu działania wojewódzkich (miejskich, dzielnicowych) sztabów wojskowych.

III. Organizacja wewnętrzna Wydziału

§ 7. Wydziałem kieruje kierownik Wydziału na zasadzie

jednoosobowego kierownictwa i odpowiedzialności za wyniki pracy Wydziału.

§ 8. 1. Kierownik wykonuje swe funkcje przy pomocy dwóch zastępców kierownika Wydziału.

2. W czasie nieobecności kierownika Wydziału zastępuje go wyznaczony zastępca.

§ 9. Wydział dzieli się na następujące oddziały:

I Oddział Ogólny
II Oddział Gospodarczy
III Oddział Transportowy
IV Oddział Budżetowo-Księgowy
V Oddział do Spraw Wyodrębnionych (lub wieloosobowe stanowisko).

IV. Postanowienia końcowe

§ 10. Wykaz stanowisk służbowych Wydziału stanowi załącznik do statutu.

§ 11. Kierownik Wydziału może wprowadzić zmiany w wykazie stanowisk w odniesieniu do ilości a także nomenklatury, nie powodujące podwyższenia ogólnego pułapu wynagrodzenia.

§ 12. Kierownik Wydziału ustala szczegółowy zakres działania oddziałów i stanowisk pracy oraz szczegółowy zakres zadań, uprawnień do podejmowania decyzji, zakres odpowiedzialności zastępców kierownika Wydziału, kierowników oddziałów i pozostałych pracowników.

Załącznik Nr 12 do Uchwały Nr 137/1419/73 Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi z dnia 28 czerwca 1973 r.

STATUT ORGANIZACYJNY

Wydziału Ochrony Środowiska Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi

I. Postanowienia ogólne

§ 1. Wydział Ochrony Środowiska, zwany dalej „Wydziałem" jest terenowym organem administracji państwowej w m. Łodzi w zakresie spraw wymienionych w § 8.

§ 2. Wydział podlega Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi.

§ 3. Zwierzchni nadzór nad Wydziałem sprawuje Minister Gospodarki Terenowej i Ochrony Środowiska w zakresie spraw ochrony środowiska i Minister Rolnictwa w zakresie spraw gospodarki wodnej.

§ 4. Wydział wykonuje swe zadania zgodnie z przepisami prawa oraz wytycznymi Rady Narodowej m. Łodzi i organów wymienionych w § 2 i 3.

§ 5. Wydział podlega kontroli właściwej dla spraw wymienionych w § 8 Komisji Rady Narodowej m. Łodzi, obowiązany jest udzielać jej potrzebnych informacji i pomocy oraz zasięgać jej opinii przed podjęciem ważniejszych decyzji.

§ 6. Wydział sprawuje zwierzchni nadzór nad działalnością Wydziału Ochrony Środowiska Prezydium Dzielnicowej Rady Narodowej Łódź-Górna.

§ 7. Obsługę Wydziału w zakresie spraw budżetowych, gospodarczych, (maszynopisania, powielania) zapewnia Wydział Budżetowo-Gospodarczy, a w zakresie spraw osobowych Biuro Prezydialne.

II. Zakres właściwości rzeczowej Wydziału

§ 8. Do właściwości rzeczowej Wydziału należy:

1. W zakresie ochrony środowiska w dziedzinie spraw ochrony wód powierzchniowych i wgłębnych przed zanieczyszczeniem, ochrony powietrza atmosferycznego, ochrony przed hałasem i wibracjami (poza zakładami pracy), ochrony walorów i zasobów środowiska przyrodniczego oraz obszarów rekreacji, unieszkodliwiania odpadów przemysłowych i komunalnych mających wpływ na zanieczyszczanie środowiska:

1) koordynacja przedsięwzięć kształtowania, rozwoju i ochrony środowiska,

2) współpraca z Biurem Programowania i Projektowania Rozwoju Łodzi i innymi jednostkami oraz kontrolowanie ich prac dotyczących prognoz i programów kształtowania, rozwoju i ochrony środowiska,

3) współdziałanie przy sporządzaniu programów i planów zagospodarowania przestrzennego w części dotyczącej kształtowania i ochrony środowiska,

4) opracowywanie zbiorczych planów gospodarczych w części dotyczącej ochrony środowiska oraz koordynacja przedsięwzięć w tym zakresie,

5) oddziaływanie w toku opracowywania przez właściwe jednostki gospodarcze branżowych planów gospodarczych w zakresie dotyczącym ochrony i rozwoju środowiska oraz opracowywania prognoz i kompleksowych programów w tym zakresie.

6) inicjowanie i opiniowanie norm dopuszczalnych stężeń zanieczyszczeń i standardów jakości środowiska,

7) wnioskowanie o potrzebie opracowania i opiniowania programów rozwoju nowych technik i technologii ograniczających lub zapobiegających nadmiernemu zanieczyszczeniu środowiska,

8) prowadzenie pomiarów w zakresie ochrony środowiska ocenianie stanu jakości środowiska i opracowywanie wniosków zmierzających do jego poprawy, restytuowania i prawidłowego wykorzystania,

9) opiniowanie lokalizacji zakładów przemysłowych i innych obiektów gospodarki narodowej pod względem ochrony środowiska oraz rozpatrywanie założeń techniczno-ekonomicznych inwestycji w części dotyczącej kształtowania i ochrony środowiska oraz wydawanie opinii do ich zatwierdzenia,

10) opiniowanie projektów stref ochronnych, funkcji melioracyjnych zieleni miejskiej itp.,

11) ustalanie dla zakładów dopuszczalnej emisji zanieczyszczeń odprowadzanych do atmosfery,

12) kontrola realizacji zadań inwestycyjnych z zakresu kształtowania i ochrony środowiska,

13) nadzór i kontrola nad zakładami w zakresie prawidłowego działania urządzeń związanych z ochroną środowiska,

14) wnioskowanie o wdrażanie postępowania karnego i karno-administracyjnego za naruszanie przepisów prawnych o ochronie środowiska oraz wymierzanie kar w trybie postępowania administracyjnego i egzekwowanie tych kar,

15) informowanie Prezydium RN m. Łodzi i Ministerstwa o stanie zagrożenia w przypadku wystąpienia niebezpiecznych stężeń zanieczyszczeń powietrza lub wody oraz zakładów narażonych na bezpośrednie skutki tych stężeń,

16) współpraca z innymi organami administracji państwowej oraz placówkami naukowo-badawczymi, organami opiniodawczymi i organizacjami społecznymi w zakresie kształtowania i ochrony środowiska,

17) obronność kraju związana z problematyką ochrony środowiska,

18) prowadzenie i udzielanie informacji techniczno-ekonomicznej, popularyzacji oraz propagandy w zakresie kształtowania i ochrony środowiska,

19) współdziałanie przy ustalaniu sieci szkół i studiów specjalistycznych, planów zapotrzebowań na absolwentów oraz programów dokształcania i doskonalenia kadr inżynieryjno-technicznych w zakresie kształtowania i ochrony środowiska dla potrzeb m. Łodzi,

20) sprawozdawczość w zakresie ochrony środowiska,

21) obsługa działalności Łódzkiego Komitetu Ochrony Środowiska Człowieka,

2. W zakresie gospodarki wodnej w dziedzinie spraw wykonywania uprawnień określonych w prawie wodnym jako należących do właściwości II instancji:

1) koordynowanie gospodarki wodnej w stosunku do innych organów administracji i instytucji,

2) gospodarowanie zasobami wód powierzchniowych i podziemnych,

3) opracowywanie bilansów zasobów wód powierzchniowych i podziemnych oraz ich ewidencjonowanie,

4) opracowywanie rocznych analiz zaopatrzenia gospodarki narodowej w wodę,

5) opracowywanie, aktualizowanie i weryfikowanie projektów perspektywicznych planów rozwoju gospodarki wodnej Łodzi, regionu, obszarów międzyregionalnych,

6) opiniowanie i uzgadnianie lokalizacji oraz założeń techniczno-ekonomicznych inwestycji w zakresie gospodarki wodnej,

7) opiniowanie wieloletnich i rocznych planów gospodarczych oraz opracowywanie zbiorczych projektów w zakresie inwestycji gospodarki wodnej,

8) nadzór i kontrola realizacji inwestycji w zakresie gospodarki wodnej,

9) zbieranie, ewidencjonowanie, aktualizowanie i weryfikowanie danych podlegających zamieszczeniu w katastrze wodnym,

10) współpraca z właściwymi jednostkami organizacyjnymi Prezydium RN m. Łodzi w zakresie normowania poboru i zużycia wody,

11) sprawowanie państwowego nadzoru budowlanego nad budownictwem specjalnym w zakresie gospodarki wodnej a w szczególności:

a) przyjmowanie zgłoszeń budowy lub rozbiórki obiektów budowlanych gospodarki wodnej,

b) uzgadnianie projektów budowlanych, wydawanie pozwoleń na budowę, rozbiórkę i użytkowanie obiektów budowlanych gospodarki wodnej,
c) nadzór nad budową, rozbiórką, utrzymaniem i eksploatacją obiektów budowlanych gospodarki wodnej,
d) opracowywanie ekspertyz techniczno-budowlanych oraz udział w komisji odbioru obiektów budowlanych gospodarki wodnej,
e) wydawanie uprawnień budowlanych i prowadzenie ich rejestru,
f) analizowanie ruchu budowlanego gospodarki wodnej,

12) kontrola zgodności użytkowania obiektów budowlanych gospodarki wodnej z warunkami określonymi w pozwoleniach wodnoprawnych,

13) wydawanie pozwoleń wodnoprawnych oraz rozstrzyganie sporów z tego tytułu,

14) ustanawianie stref ochronnych dla źródeł oraz ujęć wód jak również określanie robót i czynności, których wykonywanie jest zabronione w pobliżu obiektów budowlanych gospodarki wodnej,

15) przyznawanie odszkodowania za szkody określone w prawie wodnym,

16) ograniczanie prawa własności nieruchomości lub innego prawa rzeczowego na nieruchomości oraz sprawy wykupu nieruchomości i przejmowania na własność Państwa obiektów budowlanych gospodarki wodnej,

17) regulowanie korzystania z wód, w stosunku do których nie jest wymagane pozwolenie wodnoprawne,

18) tworzenie i likwidacja spółek wodnych oraz nadzór nad działalnością tych spółek i ich związków przy współpracy z organami rolnictwa,

19) współpraca z właściwymi komitetami przeciwpowodziowymi i zainteresowanymi organami, instytucjami i organizacjami społecznymi w zakresie ochrony przeciwpowodziowej,

20) sprawozdawczość z zakresu gospodarki wodnej.

III. Organizacja wewnętrzna Wydziału

§ 9. Wydziałem kieruje kierownik Wydziału na zasadzie jednoosobowego kierownictwa i odpowiedzialności za wyniki pracy Wydziału.

§ 10. Kierownik Wydziału wykonuje swe funkcje przy pomocy jednego zastępcy kierownika Wydziału.

§ 11. Wydział ma strukturę bezoddziałową i dzieli się na stanowiska pracy.

IV. Postanowienia końcowe

§ 12. Wykaz stanowisk służbowych Wydziału stanowi załącznik do statutu.

§ 13. Kierownik Wydziału może wprowadzić zmiany do wymienionego w § 12 wykazu stanowisk, wynikające ze zmian ilości etatów a także zmiany nomenklatury stanowisk służbowych nie powodujące podwyższenia ogólnego funduszu płac w Wydziale.

§ 14. Kierownik Wydziału ustala szczegółowy zakres działania stanowisk pracy oraz szczegółowy zakres zadań, uprawnień do podejmowania decyzji i zakres odpowiedzialności zastępcy kierownika Wydziału.

Załącznik Nr 13 do Uchwały Nr 137/1419/73 Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi z dnia 28 czerwca 1973 r.

STATUT ORGANIZACYJNY
Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki dla m. Łodzi i województwa łódzkiego

I. Postanowienia ogólne

§ 1. Komitet Kultury Fizycznej i Turystyki, zwany dalej Komitetem jest terenowym organem administracji państwowej na terenie miasta Łodzi i województwa łódzkiego w zakresie spraw wymienionych w § 6.

§ 2. Komitet jest organem wspólnym Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi i Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Łodzi. Pod względem organizacyjnym i osobowym Komitet podlega Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi.

§ 3. Zwierzchni nadzór nad Komitetem sprawuje Przewodniczący Głównego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki.

§ 4. Komitet wykonuje swe zadania zgodnie z przepisami prawa oraz wytycznymi Rady Narodowej m. Łodzi i Wojewódzkiej Rady Narodowej w Łodzi oraz Przewodniczącego Głównego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki.

§ 5. Komitet podlega kontroli właściwych dla spraw wymienionych w § 6 Komisji Rady Narodowej m. Łodzi i Wojewódzkiej Rady Narodowej w Łodzi. Obowiązany jest udzielać im potrzebnych informacji i pomocy oraz zasięgać ich opinii przed podjęciem ważniejszych decyzji.

II. Zakres właściwości rzeczowej Komitetu

§ 6. Do właściwości rzeczowej Komitetu należy:

1) koordynacja działalności instytucji i stowarzyszeń kultury fizycznej i turystyki stopnia wojewódzkiego i ich współdziałania ze wszystkimi organami, instytucjami i stowarzyszeniami oraz związkami zawodowymi i młodzieżowymi organizacjami ideowo-wychowawczymi w zakresie dalszego rozwoju kultury fizycznej i turystyki na terenie m. Łodzi i województwa łódzkiego, głównie wśród młodzieży,

2) opracowywanie rocznych i wieloletnich planów w zakresie rozwoju i upowszechniania kultury fizycznej i turystyki oraz zapewnienie realizacji tych planów,

3) opracowywanie preliminarzy budżetowych oraz realizowanie zadań finansowych z budżetu terenowego i zadań zleconych ze środków budżetu centralnego,

4) prowadzenie księgowości budżetowej i sprawowanie rewizji finansowej podległych jednostek,

5) prowadzenie sprawozdawczości statystycznej w zakresie wykonywanych zadań,

6) sprawowanie nadzoru nad całokształtem działalności:
- instytucji i stowarzyszeń kultury fizycznej i turystyki szczebla wojewódzkiego,
- Wojewódzką Federacją Klubów Sportowych w Łodzi,
- Biurem Wojewódzkiego Funduszu Turystyki i Wypoczynku w Łodzi,
- Wojewódzkim Ośrodkiem Informacji Turystycznej w Łodzi,
- Wojewódzkim Ośrodkiem Sportu w Spale,
- Łódzkim Ośrodkiem Sportu,
- Łódzkim Ośrodkiem Turystyki i Wypoczynku,

7) sprawowanie zwierzchniego nadzoru nad:
- powiatowymi komitetami kultury fizycznej i turystyki w województwie łódzkim,
- wydziałami oświaty, wychowania i kultury prezydiów dzielnicowych rad narodowych w zakresie spraw kultury fizycznej i turystyki,
- dzielnicowymi komitetami kultury fizycznej i turystyki.

III. Organizacja wewnętrzna Komitetu

§ 7. 1) Komitet stanowi organ kolegialny składający się z Prezydium Komitetu i członków w ogólnej liczbie nie przekraczającej 35 powołanych przez Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi w uzgodnieniu z Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Łodzi.

2) Prezydium Komitetu tworzą: Przewodniczący, 3 zastępców przewodniczącego a mianowicie:
- zastępca do spraw sportu kwalifikowanego, który jednocześnie pełni funkcję Prezesa Wojewódzkiej Federacji Klubów Sportowych,
- zastępca do spraw wychowania fizycznego,
- zastępca do spraw turystyki,

oraz członkowie w liczbie nie przekraczającej 9 osób powołani przez Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi,

3) Prezydium Komitetu wykonuje w okresie między posiedzeniami Komitetu jego zadania, a w szczególności podejmuje uchwały w sprawach nie zastrzeżonych do decyzji plenarnych zebrań Komitetu,

4) Przewodniczący Komitetu i jego zastępcy są stale urzędującymi członkami Komitetu,

5) Szczegółowy tryb i terminy zwoływania i odbywania posiedzeń Komitetu określa regulamin Komitetu,

6) Komitet podejmuje uchwały w zakresie swej właściwości.

7) Komitet posiada stale urzędujący aparat wykonawczy, którego pracą kieruje Przewodniczący Komitetu przy pomocy zastępców Przewodniczącego Komitetu.

§ 8. 1) Aparat wykonawczy Komitetu dzieli się na następujące oddziały i wieloosobowe stanowiska pracy:

I Oddział Ekonomiczno-Finansowy
II Stanowisko Pracy do spraw Organizacyjnych
III Stanowisko Pracy do spraw Wychowania Fizycznego i Sportu
IV Stanowisko Pracy do spraw Turystyki
V Stanowisko Pracy do spraw Inwestycji, Urządzeń Sportowych i Turystycznych.

IV. Postanowienia końcowe

§ 9. Wykaz stanowisk służbowych stale urzędujących członków Prezydium Komitetu oraz pracowników aparatu wykonawczego, stanowi załącznik do statutu.

§ 10. Przewodniczący Komitetu może wprowadzić zmiany w wykazie stanowisk pracowników aparatu wykonaw-

czego wynikające ze zmiany ilości etatów, a także zmiany nomenklatury stanowisk służbowych nie powodujące podwyższenia ogólnego pułapu wynagrodzenia stanowisk w Komitecie.

§ 11. Przewodniczący Komitetu ustala szczegółowy zakres działania oddziałów i stanowisk pracy oraz szczegółowy zakres zadań, uprawnień do podejmowania decyzji, zakres odpowiedzialności zastępców Przewodniczącego Komitetu w odniesieniu do kierowania aparatem wykonawczym, a także kierowników oddziału i pozostałych pracowników.

Załącznik Nr 14 do Uchwały Nr 137/1419/73 Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi z dnia 28 czerwca 1973 r.

STATUT ORGANIZACYJNY

Komisji Cen dla m. Łodzi i województwa łódzkiego

I. Postanowienia ogólne

§ 1. Komisja Cen dla m. Łodzi i województwa łódzkiego, zwana dalej „Komisją", jest terenowym organem administracji państwowej w zakresie ustalania cen artykułów i usług (robót) dla producentów i wykonawców usług.

§ 2. Komisja obejmuje zasięgiem działania miasto Łódź i województwo łódzkie.

§ 3. Komisja podlega odpowiednio do właściwości miejscowej Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi i Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Łodzi.

§ 4. Pod względem organizacyjnym i osobowym Komisja podlega Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi,

§ 5. Zwierzchni nadzór nad Komisją sprawuje Przewodniczący Państwowej Komisji Cen.

§ 6. Komisja wykonuje swe zadania zgodnie z przepisami prawa oraz wytycznymi Rady Narodowej m. Łodzi i Wojewódzkiej Rady Narodowej w Łodzi oraz organów wymienionych w § 3, 4 i 5.

§ 7. Komisja podlega kontroli właściwych dla spraw wymienionych w § 8 Komisji Rady Narodowej m. Łodzi i Wojewódzkiej Rady Narodowej w Łodzi oraz zobowiązana jest zasięgać ich opinii przed podjęciem ważniejszych decyzji mających szczególne znaczenie dla m. Łodzi i województwa łódzkiego, jak również udzielać im pomocy w realizacji ich zadań.

II. Zakres właściwości rzeczowej Komisji

§ 8. Do właściwości rzeczowej Komisji należy:

1) ustalanie cen artykułów i usług (robót) w zakresie zleconym przez Radę Ministrów i Państwową Komisję Cen, wytwarzanych (świadczonych) przez państwowy przemysł terenowy, spółdzielczość, organizacje społeczne, warsztaty szkolne oraz osoby trudniące się rzemiosłem,

2) rejestracja cen ustalonych w trybie decentralizacji uprawnień cenowych przez upoważnionych do tego wytwórców i jednostki handlu uspołecznionego,

3) organizowanie i przeprowadzanie kontroli w zakładach produkcyjnych i usługowych drobnej wytwórczości oraz w zakładach gastronomicznych, a także kontroli stosowania wytycznych Prezydiów Rad Narodowych w Łodzi oraz Państwowej Komisji Cen w zakresie ustalania cen, opłat i stawek taryfowych,

4) analizowanie kształtowania się kosztów własnych i rentowności produkcji w zakładach produkcyjnych i jednostkach świadczących usługi,

5) prowadzenie prac analitycznych w zależności od sytuacji rynkowej na terenie m. Łodzi i województwa łódzkiego lub kraju i synchronizowanie planów prac analitycznych z innymi komisjami cen,

6) sporządzanie opracowań branżowych dotyczących poszczególnych artykułów lub grup artykułów, stanowiących podstawę weryfikacji cen w kierunku ich urealnienia, ujednolicenia lub likwidacji deficytowości produkcji artykułów (usług) o niewystarczającej podaży,

7) ewidencja i analiza zmian cen zarządzanych przez Komisję, stanowiąca podstawę oddziaływania cenami na sytuację rynkową,

8) współpraca z właściwymi jednostkami organizacyjnymi Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi i Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Łodzi w zakresie produkcji obrotu towarowego i przepisów podatkowych,

9) współdziałanie z organami kontroli państwowej i społecznej,

10) nadzór nad Okręgiem Centrali Spółdzielni Ogrodniczej w Łodzi w zakresie ustalania maksymalnych cen detalicznych płodów ogrodniczych.

III. Organizacja wewnętrzna Komisji

§ 9. 1. Komisja realizuje swe zadania na posiedzeniach Kolegium, poprzez Przewodniczącego Komisji Cen oraz aparat wykonawczy Komisji.

2. Kolegium Komisji Cen powołuje i ustala jego skład Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi w porozumieniu z Prezydium WRN w Łodzi oraz zgodnie z postanowieniami uchwały Nr 942 Rady Ministrów z dnia 2 grudnia 1955 r. w sprawie powołania przy prezydiach wojewódzkich rad narodowych wojewódzkich komisji cen.

3. Kolegium Komisji Cen przewodniczy Przewodniczący Komisji lub jego zastępca.

4. Uchwały Kolegium Komisji Cen zapadają większością głosów.

5. Szczegółowy zakres działania Kolegium Komisji Cen określają odrębne przepisy.

§ 10. Przewodniczący Komisji kieruje aparatem wykonawczym Komisji na zasadzie jednoosobowego kierownictwa i odpowiedzialności za wyniki pracy.

§ 11. Przewodniczący Komisji wykonuje swe funkcje przy pomocy zastępcy.

§ 12. Aparat wykonawczy Komisji ma strukturę bezoddziałową i dzieli się na następujące wieloosobowe stanowiska pracy (zespoły):

I Stanowisko pracy — zespół do Spraw Organizacji, Analizy i Kontroli Cen

II Stanowisko pracy — zespół do Spraw Cen Artykułów Przemysłowych

III Stanowisko pracy — zespół do Spraw Cen Artykułów Włókienniczo-Odzieżowych

IV Stanowisko pracy — zespół do Spraw Cen Artykułów Spożywczych i Usług.

IV. Postanowienia końcowe

§ 13. Wykaz stanowisk służbowych stale urzędujących członków Kolegium Komisji Cen oraz aparatu wykonawczego Komisji stanowi załącznik do statutu.

§ 14. Przewodniczący Komisji może wprowadzać zmiany wymienionego w § 13 wykazu stanowisk wynikające ze zmian ilości etatów, a także inne zmiany nie powodujące podwyższenia ogólnego pułapu wynagrodzenia stanowisk.

§ 15. Przewodniczący Komisji ustala szczegółowy zakres działania stanowisk pracy oraz szczegółowy zakres zadań, uprawnień do podejmowania decyzji, zakres odpowiedzialności zastępcy Przewodniczącego Komisji oraz pracowników aparatu wykonawczego Komisji.

Adres Redakcji: Wydział Organizacyjno-Prawny Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi — ul. Piotrkowska 104, tel. 290-40, wewn. 336

Adres Administracji: Wydział Budżetowo-Gospodarczy Prezydium RN m. Łodzi, ul. Piotrkowska 104, telefon 290-40, w. 670 (Biblioteka)

Konto: Narodowy Bank Polski — IV Oddział Miejski w Łodzi — nr 908/2-595 część 97 tytuł 9133 § 77

Reklamacje z powodu niedoręczenia poszczególnych numerów Dziennika należy wnosić do Administracji Dziennika niezwłocznie po otrzymaniu następnego, kolejnego numeru

Prenumerata roczna ze skorowidzem wynosi zł 18,— półroczna — bez skorowidza zł 10,—. Cena pojedynczego egzemplarza do 4 stronic druku — zł 0,90. Przy większej ilości stronic — o zł 0,30 więcej od każdej drukowanej stronicy. Ogłoszenie — zł 2,70 za wiersz mm 1 szp. Za układ tabelaryczny dolicza się 100%.

Cena egz. zł 6,90

Sprzedaż pojedynczego egzemplarza odbywa się w Wydziale Budżetowo-Gospodarczym, Łódź, ul. Piotrkowska 104, pokój 521, I piętro, prawa oficyna (Biblioteka), telefon 290-40, wewn. 670.

ODBIORGA **Opłata pocztowa uiszczona ryczałtem**

PZWS Łódź. Zam. 356/Co Nakł. 830 egz. T-11